МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАЙКИНСКАЯ ШКОЛА»

СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**НАЗВАНИЕ**

 Проектную работу выполнил(а):

 Иванов Иван Иванович**,**

 ученик(ца) 9 класса

муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения «Чайкинская школа»

Симферопольского района

Республики Крым

 Руководитель:

 Петрова Мария Ивановна**,**

 учитель географии

 муниципального бюджетного

 общеобразовательного

 учреждения «Чайкинская школа»

 Симферопольского района

Республики Крым

с.Чайкино, 2020г.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ**

1.Проектная работа, выполненная в школе и представляемая на школьную научно-практическую конференцию, должна быть представлена в печатном и электронном виде (презентация, сайт, цифровой фильм и тд.).

2.**Содержание проектной работы**:

Оглавление (содержание): перечисление разделов и глав исследования;

Определение цели и задач исследования;

Справочный аппарат различного вида;

Ссылки на использованные, а также рекомендуемые источники информации, выполненные с соблюдением норм и правил цитирования;

Указание всех представленных в проекте печатных, рисованных, графических, фото-, видео-, музыкальных и электронных материалов;

Деление на разделы или главы, представленные в логической последовательности.

2 В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более 10 листов) с указанием для всех видов проектов:

а) исходного замысла, цели и назначения проекта;

б) краткого описания хода (этапов) выполнения проекта и полученных результатов;

в) списка использованных источников.

3. Для **конструкторских проектов** в пояснительную записку, кроме того включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов - описание эффектов/эффекта от реализации проекта.

• краткий отзыв руководителя, содержащий характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

а) инициативности и самостоятельности;

б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);

в) исполнительской дисциплины.

4. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

5. Для **исследовательских проектов** обязательно наличие письменного отчета о проведении исследования (не более 10 листов) и приложения, включающего таблицы, фотографии, рисунки, диаграммы, анкеты и т.п. Обязательные структурные части письменного отчета - введение и заключение. Во введении обосновывается актуальность темы исследования, определяются цель и задачи, адекватные предмету изучения методы исследования. В заключении подводятся итоги исследовательской работы, делаются выводы о точности рабочей гипотезы.

6.Письменный отчет для **творческих проектов** содержит:

описание авторского замысла;

этапы создания продукта;

используемые технологии и материалы.

Продукт творческой деятельности (изделие, буклет, видеоролик, стенгазета и проч.) должен быть представлен на защите.

7.Отчет по реализации **социального проекта** содержит описание:

проблемы, целей и задач проекта;

альтернативных способов решения;

рисков реализации проекта;

имеющихся и недостающих ресурсов для выполнения проекта, смета.

8.Перед сдачей в экспертную группу электронная версия проектной работы должна быть тщательно проверена в отношении техникодемонстрационных параметров: системы запуска, темпа движения, силы и чистоты звука. При необходимости готовится пояснительная записка с перечислением программ, необходимых для просмотра электронной версии проекта.

9. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

**ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПРОЕКТА.**

1.Защита осуществляется на школьной конференции. В докладе отражаются цель и задачи проекта, основные этапы проектной деятельности, полученные результаты.

2.Независимо от типа проекта его защита происходит публично: после

заслушивания доклада (5-7 минут) слушатели и жюри (экспертный совет) задают вопросы по теме проекта. Т.к. соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков о6учающегося, то защита по времени должна быть спланирована таким образом, чтобы обучающийся мог продемонстрировать готовый проектный продукт или представить материалы, подтверждающие его реализацию.

3.Компьютерная презентация является частью оценивания проекта как один из вариантов наглядности защиты, но ее использование должно быть продиктовано требованиями целесообразности и эффективности.

**4. Правила оформления работы**

 4.1. Общие требования.

 Работа печатается шрифтом Times New Roman текстового редактора Word (или Open Office) размера 14 на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с интервалом 1,5 (до 30 строк на странице).

 Поля: левое, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, правое – не менее 15 мм.

 Объем проектной работы составляет до 10 печатных страниц. В общий объем работы не входят: тезисы, приложения, список использованных источников, таблицы и рисунки, которые полностью занимают площадь страницы. Текст работы должен быть написан грамотно, без орфографический, пунктуационных и стилистических ошибок.

 Каждая структурная часть научно-исследовательской работы начинается с новой страницы. Заголовки структурных частей печатаются большим буквами симметрично к набору: «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ». Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа. Заголовки пунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа в подбор к тексту.

 Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно равняться 3-4 интервалам.

 4.2. Правила нумерации в работе.

 Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул подается арабскими цифрами без знака №.

 Все страницы работы, включая титульный лист, тезисы и приложения, подлежат сплошной нумерации, номер на титульной странице не ставится, а на следующих страницах проставляется в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

 Нумеруются только разделы основной части. Содержание, введение, выводы не нумеруются, то есть нельзя печатать: «1. ВВЕДЕНИЕ» или «6. ВЫВОДЫ».

 Номер раздела ставится после слова «РАЗДЕЛ», после номера точка не ставится. Заголовок раздела печатается с новой строки.

 Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела по правилу: (номер раздела).(номер подраздела). В конце номера подраздела должна стоять точка, например, «2.4.». Заголовок подраздела приводится в той же строке.

 Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела следующим образом: (номер раздела). (номер подраздела). (номер пункта), например, «2.3.4.». Заголовок пункта приводится в той строке, но пункт может и не иметь заголовка.

 В конце названий разделов, подразделов, пунктов точка не ставится.

 Формулы нумеруются в пределах раздела. Например, «формула (2.3)» означает «формула 3 раздела 2» (наличие подраздела на нумерацию не влияет). Формулы, на которые нет ссылок, можно не нумеровать. Номер необходимо заключать в круглые скобки и размещать на правом поле страницы на уровне нижней строки формулы, которой он касается.

 Рисунки нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами (аналогично формулам и подразделений) и обозначается словом «Рис.», например, «Рис.1.2».

 Таблицы нумеруются последовательно в пределах раздела. В правом верхнем углу над заголовком таблицы размещается надпись «Таблица» с указанием ее номера. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, «Таблица 2.3».

 Приложения оформляются как непосредственное продолжение работы на следующих страницах. Они размещаются в порядке ссылок в тексте работы. Каждое из приложений должно размещаться на отдельной странице. Приложение может иметь заголовок, который печатается вверху, симметрично относительно текста. Приложения нумеруются крупными кириллическими буквами и обозначаются словом «Приложение», например, «Приложение Б».

 4.3. Правила цитирования и ссылки на использованные источники.

 При написании научно-исследовательской работы ученик должен ссылаться на научные источники, материалы, идеи, выводы, результаты, которые используются в работе. Это дает возможность проверить приведенные сведения. Ссылаться следует на последние издания публикаций.

 Если в работе используются сведения из материалов с большим количеством страниц, тогда следует точно указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул из источника.

 Ссылки в тексте работы на источники отмечается порядковым номером по перечню ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, «…в работах [1-7] …».

 Если в тексте научно-исследовательской работы необходимо сделать ссылку на конкретные сведения, цитата приводится в кавычках, а ссылки берутся в квадратные скобки с указанием порядкового номера источника в списке литературы и соответствующей страницы. Например, «… приобретение научного знания предполагает оперирование фактами, которые характеризуют определенное явление и разработку научной гипотезы (теории), которая объясняет то или иное явление и постановку эксперимента для доказательства выдвинутой теории [8, с. 37]».

 Согласно научному этикету текст цитаты необходимо точно воспроизводить и приводить полностью, чтобы не исказить мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения авторского текста и обозначается многоточием. В тексте работы допускается косвенное цитирование автора (перевод, изложение мыслей автора своими словами), при этом следует точно излагать мысли автора и давать соответствующие ссылки на источник.

 Ссылка на иллюстрации в тексте работы указывается порядковым номером иллюстрации, например, «рис. 1.2».

 Ссылка на формулы указывается порядковым номером формулы в скобках, например, «… в формуле (2.1)».

 На все таблицы работы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут сокращенно, например. «… в табл. 1.2».

 В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например, «см. табл. 1.3».

 4.4. Правила оформления формул.

 Формулы в тексте работы располагаются сразу после ссылки на них. Они отделяются от текста интервалами в одну строку сверху и снизу и располагаются посередине страницы.

Формулы, если они громоздкие и сложные, располагаются на отдельных строках. Это касается и нумерованных формул. Несколько однотипных небольших формул подаются в одной строке через запятую, а иногда небольшие несложные формулы располагаются непосредственно в тексте.

 Переносы в формуле допускаются только на знаках равенства, плюс, минус, умножение и деление с повторением знака в следующей строке.

 Символы и коэффициенты, приводимые в формуле, описываются непосредственно под ней в той последовательности, в которой упоминаются в формуле. Значение каждого символа или числового коэффициента подается с новой строки. Первая строка начинается словом «где» без двоеточия.

 Номер формулы располагается на правой стороне страницы на уровне нижней строки.

 4.5. Правила оформления иллюстраций и таблиц.

 Иллюстрированный материал в работе используется для более наглядного представления результатов исследований и их обоснования. Чаще всего в научно-исследовательских работах используются такие виды иллюстративных материалов: чертежи, рисунки, таблицы, диаграммы, графики, схемы, фотографии.

 Все иллюстрации указываются в тексте работы.

 Название иллюстрации размещается сразу после ее номера, внизу.

 Цифровой материал работы оформляется в виде таблиц. Слово *«Таблица»* начинается с большой буквы, прописывается курсивом и размещается в правом верхнем углу страницы, а ее название – посередине, симметрично тексту и приводится жирным шрифтом.

Пример построения таблицы:

*Таблица 1.1*

**Название таблицы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Шапка |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Строки  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Графы (колонки)

 Заголовки граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – из маленьких, если они составляют одно предложение с заголовком, и с больших, если они являются самостоятельными. Высота строк должна быть не менее 8 мм. Графу с порядковыми номерами строк к таблице включать не надо.

 Таблица размещается (после первого воспоминания о ней) в тексте так, чтобы ее можно было читать без вращения переплетного блока рукописи или с вращением по часовой стрелке.

 Таблицу с большим количеством строк можно переносить на следующую страницу. При переносе таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и название не повторяются, дальше над другими частями справа пишутся слова *«Продолжение. табл.»* и указывается только номер таблицы, например, *«Продолжение. табл. 1.2».*