

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чайкинская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Чайкинская школа»
ИНН 9109008653,
ул.Заводская, дом 13, с.Чайкино, Симферопольский район, Республика Крым, РФ, 297521,
тел.: (3652) 33-22-73, e-mail: school_simferopolsiy-rayon35@crimeaedu.ru

30.12.2025

ПРИКАЗ

№ 475-о

с. Чайкино

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе
в 2025/2026 учебном году**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12.2025 №1931 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», в соответствии с п. 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказа управления образования от 19.12.2025 № 1486 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Симферопольском районе в 2025/2026 учебном году», с целью получения обучающимися 9 класса допуска к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе (далее - итоговое собеседование) в МБОУ «Чайкинская школа» в 2025/2026 учебном году в следующие сроки:

I этап: 11 февраля 2026 года;

II этап: 11 марта 2026 года;

III этап: 20 апреля 2026 года.

2.Организовать подготовку и проведение устного итогового собеседования в соответствии с «Порядком подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025/2026 учебном году» (далее - Порядок), утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12.2025 №1931.

3.Определить местом проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе МБОУ «Чайкинская школа».

4.Назначить ответственным за проведение итогового собеседования в 2025/2026 учебном году в МБОУ «Чайкинская школа» Воронову Г.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5. Ответственному организатору Вороновой Г.А.. обеспечить:

5.1. проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком;

5.2. явку и участие в мероприятии лиц, привлекаемых для работы при проведении итогового собеседования;

5.3. получение и печать КИМов итогового собеседования в день проведения собеседования;

5.4. передачу XML-файлов с внесенными результатами итогового собеседования, копий аудиозаписей ответов всех участников в управление образования

11.02.2026

6. Определить местом проведения устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в МБОУ «Чайкинская школа» кабинет № 20.

7. Назначить техническим специалистом учителя информатики Очилову А.Н.:

8. Техническому специалисту Очиловой А.Н.. обеспечить:

8.1. техническую готовность кабинета № 20, к проведению собеседования;

8.2. ведение и сохранение аудиозаписей.

9. Классному руководителю 9 класса Губаль С.В.:

9.1. Провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся 9 класса, их родителей (законных представителей) об особенностях проведения итогового собеседования, путем проведения индивидуальных бесед и консультаций, родительского собрания и классного часа

до 10.02.2026;

9.2. Обеспечить явку и участие учащихся 9 класса в устном итоговом собеседовании.

10. Назначить экзаменаторами-собеседниками Беспалову Н.С., заместителя директора по ВР, Уланову А.Н., учителя технологии.

10. Назначить экспертом Сираканын И.Э., учителя русского языка и литературы.

11. Назначить организатором в аудитории ожидания (каб. № 20-а) Губаль С.В.

12. Назначить организаторами вне аудитории Семенову Т.Б.

13. Назначить общественным наблюдателем Логинову М.В.

13. Вороновой Г.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

13.1. ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым под подпись и в индивидуальном порядке;

13.2. внести изменения в расписание занятий в связи с проведением устного собеседования

11.02.2026;

13.2. создать условия для обучающихся детей-инвалидов в соответствии с предоставленными справками, подтверждающими факт установления инвалидности;

13.3. разместить Порядок и информацию о местах проведения итогового собеседования на официальных сайтах и стендах образовательной организации

до 26.12.2025.

14. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Воронову Г.А.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Дамадаева