

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чайкинская школа»  
Симферопольского района Республики Крым  
(МБОУ «Чайкинская школа»)  
ИНН 9109008653,

ул.Заводская, дом 13, с.Чайкино, Симферопольский район, Республика Крым, РФ, 297521,  
тел.: (3652) 33-22-73, e-mail: [school\\_simferopolsiy-rayon35@crimeaedu.ru](mailto:school_simferopolsiy-rayon35@crimeaedu.ru)

---

## ПРИКАЗ

25.11.2025

№ 448-о

с.Чайкино

### **Об итогах мониторинга по профилактике учебной неуспешности в МБОУ «Чайкинская школа» в 2025 году**

Во исполнение приказа управления образования Симферопольского района от 11.11.2025 №1275 «О проведении мониторинга по профилактике учебной неуспешности в общеобразовательных учреждениях Симферопольского района в 2025 году», приказа управления образования от 11.11.2022 г. № 936 «Об утверждении муниципального проекта «Профилактика снижения рисков школьной неуспешности и сопровождение перехода общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами в эффективный режим функционирования», с целью совершенствования системы управления качеством образования и повышения качества образования в МБОУ «Чайкинская школа», проведен мониторинг по профилактике учебной неуспешности в 2025 году по установленным показателям (приложение).

Проведенный мониторинг показал, что в МБОУ «Чайкинская школа» сформирована внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), которая функционирует в соответствии с принятыми локальными актами:

- Положение о внутренней системе оценки качества образования (рег№76.6/1 пр.от 31.08.2023 № 269-о);
- Положение о внутришкольном контроле (рег№77.6/2 пр.от 01.09.2025 № 297-о);
- Положение о комплексном подходе к оценке результатов освоения ООП (рег№54.4/6 пр.от 11.01.2021 № 36-о);
- Положение о порядке зачета результатов обучающихся (рег№80.6/5 пр.от 11.01.2021 № 36-о);
- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (рег№27.2/4 пр.от 13.01.2025 № 48-о);
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ООП (рег№79.6/4 пр.от 11.01.2021 № 36-о);
- Положение о ликвидации академической задолженности (рег№146 пр.от 30.12.2020 № 250-о);
- Положение об условном переводе неуспевающих обучающихся (рег№77 пр.от 12.10.2015 № 181-о);
- Положение о пропусках учебных занятий (рег№157.1/24 пр.от 29.08.2024 № 242-о);

В соответствии с Планом мероприятий по профилактике учебной неуспешности в МБОУ «Чайкинская школа» в 2025 году, утвержденным приказом от 03.10.2025 № 405<sup>a</sup>-о, годовым планом работы школы, в течение 2025 года была организована работа с детьми с разным уровнем учебной мотивации, в том числе со слабоуспевающими обучающимися.

По итогам успеваемости 1 четверти 2025/2026 учебного года из 198 аттестованных обучающихся школы выявлена группа слабоуспевающих учеников - 30 человек, что

составляет 15%. Итоги успеваемости были заслушаны на заседаниях методического совета и методических объединений (протокол №05 от 05.11.2025). Учителями-предметниками были составлены планы индивидуальной работы с учащимися. Учителя проводили индивидуальные дополнительные занятия и консультации со слабоуспевающими учениками, на уроках осуществляли дифференцированный подход при организации контроля за усвоением знаний учащихся по предметам учебного плана.

Классные руководители провели индивидуальные собеседования с родителями слабоуспевающих обучающихся и ознакомили их с индивидуальными планами коррекционной работы.

На заседании педагогического совета (протокол №12 от 23.10.2025) рассмотрен вопрос о профилактике учебной неуспешности школьников.

В соответствии с приказом по школе от 01.09.2025 № 327-о «Об организации контроля за посещаемостью в 2025/2026 учебном году», ежедневно ведется учет посещаемости обучающихся. Для ликвидации отставания по учебной программе, пробелов в знаниях по болезни и другимуважительным причинам, учителя проводят дополнительные занятия, индивидуальные консультации с обучающимися, фиксируют отработки в электронном журнале.

Для развития интеллектуальных способностей школьников, для подготовки выпускников к ГИА, а также для профилактики учебной неуспешности и восполнению пробелов в области предметных знаний организованы занятия курсов внеурочной деятельности:

- «Умники и умницы» 1кл;
- «Клуб юных знатоков» 2-4кл;
- «Функциональная грамотность» 2-9кл;
- «Основы финансовой грамотности» 8-10кл
- «Физика в опытах и экспериментах» 7кл;
- «Занимательная химия» 8кл;
- «Занимательная биология» 9кл;
- «Занимательная география» 9кл;
- «Актуальные вопросы обществознания» 9кл
- «Практикум по русскому языку» 9кл.
- «Практикум по биологии» 10кл
- «Практикум по химии» 10кл

В школе организована информационно-разъяснительная работа по подготовке к ГИА. Приказ от 11.09.2025 № 346-о «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году».

Информирование обучающихся и родителей осуществляется через информационные стенды, сайт школы, а также на классных и родительских собраниях. В текущем учебном году в сентябре и ноябре проведены родительские собрания, на которых рассматривались вопросы ГИА, согласно плана об организации и подготовке к ГИА-2026 (приказ от 05.09.2025 № 344<sup>a</sup>-о)

С целью профессионального самоопределения, в течение 2024/2025 учебного года проводились мероприятия по выбору профиля обучения выпускниками 9 класса: анкетирование, собеседования, родительские собрания, профориентированные классные часы. По итогам работы на заседании педагогического совета принято: сформировать в 2025/2026 учебном году 10 класс агротехнологический класс естественно-научного профиля.

На основании результатов мониторинга, можно считать работу по профилактике учебной неуспешности обучающихся на удовлетворительном уровне.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить результаты мониторинга по профилактике учебной неуспешности обучающихся (приложение)

2.Всему педагогическому коллективу продолжить работу по профилактике учебной неуспешности обучающихся

в течение года.

3.Учителям-предметникам:

3.1.осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход во время урочных и внеурочных занятиях к обучающимся с разными учебными способностями;

3.2.при подготовке обучающихся к ГИА добиваться от всех усвоения материала как минимум на базовом уровне;

3.3.осуществлять объективное оценивание учебных результатов, в соответствии с требованиями;

3.4.повышать свой методический уровень через самообразование, посещение районных семинаров, просмотр вебинаров, курсовую подготовку

в течение года.

4.Классным руководителям:

4.1.своевременно информировать родителей об учебных результатах школьников о неуважительных пропусках уроков;

4.2.обеспечить посещаемость уроков и дополнительных занятий учащимися «группы риска»;

4.3.проводить классные, родительские собрания по вопросам успеваемости, подготовке к ГИА;

в течение года.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Беспаловой Н.С.:

5.2.осуществлять контроль за посещением уроков обучающимися, проводить профилактическую работу по предупреждению пропусков занятий по неуважительной причине;

5.3. осуществлять контроль за качеством проведения занятий внеурочной деятельности

в течение года.

6.Педагогу-психологу Семеновой Т.Б.:

6.1.проводить индивидуальные беседы и консультации со слабоуспевающими обучающимися и их родителями по выявлению причин учебной неуспешности;

6.2.проводить с выпускниками тренинги по повышению устойчивости в стрессовых ситуациях (в том числе на ГИА)

в течение года.

7.Руководителям МО Сираканян И.Э., Хруцкой Н.В., Улановой А.Н.:

7.1.осуществлять систематический мониторинг успеваемости по учебным предметам, своевременно выявлять слабые стороны;

7.2.оказывать методическую помощь малоопытным педагогам в индивидуальной работе с учащимися;

7.3.проанализировать результаты работы со слабоуспевающими учениками по итогам четверти и года

в течение года.

8.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Вороновой Г.А.:

8.1.осуществлять контроль во время посещения уроков за качеством проведения занятий;

8.2. провести сравнительный анализ профилактической работы по итогам 2 четверти  
до 12.01.2026.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.А.Дамадаева