

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чайкинская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Чайкинская школа»)
ИНН 9109008653,
ул.Заводская, дом 13, с.Чайкино, Симферопольский район, Республика Крым, РФ, 297521,
тел.: (3652) 33-22-73, e-mail: school_simferopolsiy-rayon35@crimeaedu.ru

28.10.2025

ПРИКАЗ

№ 401^а-о

с.Чайкино

О повышении качества образования в 2025/2026 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.10.2025 № 1572 «Об утверждении комплекса мер (дорожной карты) по повышению качества образования в Республике Крым в 2025-2026 учебном году по итогам анализа результатов федеральных оценочных процедур» с целью повышения качества образования, в соответствии с рекомендациями по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации и согласованными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 05.06.2025 № ОК-1656/03, на основании приказа Управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 27.10.2025 №1207 «Об утверждении комплекса мер (дорожной карты) по повышению качества образования в Симферопольском районе в 2025/2026 учебном году по итогам анализа результатов федеральных оценочных процедур»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по повышению качества образования в МБОУ «Чайкинская школа» на 2025/2026 учебный год (приложение) по следующим направлениям:

- 1.1. подготовка и участие обучающихся во Всероссийских проверочных работах;
 - 1.2. подготовка и участие обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
 - 1.3. организация работы с обучающимися, претендующими на получение аттестата с отличием (при наличии);
 - 1.4. организация работы по объективному проведению различных оценочных процедур.
2. Всем педагогам осуществлять реализацию мероприятий по повышению качества образования

в течение года.

3. Назначить ответственным за реализацию плана мероприятий по повышению качества образования заместителя директора по учебно-воспитательной работе Воронову Г.А.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Вороновой Г.А.:

- 4.1. отслеживать эффективность проведенных мероприятий и принятых мер по итогам оценивания за четверть, учебный год;
- 4.2. осуществлять контроль за объективностью проведения различных внешних и внутренних оценочных процедур;
- 4.3. регулярно проводить анализ результатов четвертного и годового оценивания для своевременного выявления риска учебной неуспешности, в том числе, в части неаттестации обучающихся

- 5.Рассматривать итоги оценки основных составляющих качества образования на заседаниях педагогического совета, методического совета, школьных МО учителей в течение года.
- 6.Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Воронову Г.А. в течение года.
- 5.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Дамадаева