

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чайкинская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Чайкинская школа»)
ИНН 9109008653,
ул.Заводская, дом 13, с.Чайкино, Симферопольский район, Республика Крым, РФ, 297521,
тел.: (3652) 33-22-73, e-mail: school_simferopolsiy-rayon35@crimeaedu.ru

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБОУ «Чайкинская
школа»
25.06.2025 № 242-о

Регистрационный № 7

**ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся
в Правила внутреннего трудового распорядка
МБОУ «Чайкинская школа»,
утвержденные приказом от 18.07.2023 № 230-о**

с.Чайкино, 2025

**Изменения, которые вносятся в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ
«Чайкинская школа», утвержденные приказом от 18.07.2023 № 230-о**

1. Изложить подпункт 2.2 пункта 2. в следующей редакции:

Прием на работу и увольнение работников школы осуществляет директор школы путем заключения трудового договора о работе в данной школе. В соответствии с ч. 1 ст. 68 ТК РФ прием на работу оформляется трудовым договором, работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

2.. Изложить подпункт 2.12 пункта 2. в следующей редакции:

Прекращение трудового договора может иметь место только по причинам, предусмотренным действующим законодательством. Трудовые договоры с работниками могут быть расторгнуты по инициативе руководителя на основании действующего в РФ законодательства, при этом согласование этого действия с профсоюзной организацией предусматривается действующими законами по каждому конкретному случаю индивидуально. Согласно п.1, ч. 2 ст. 84.1 ТК РФ прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения). В случае, когда приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись.

3. Дополнить подпункт 4.1 пункта 4:

Статья 2 ТК РФ определяет, что одним из основных принципов правового регулирования трудовых отношений, признается обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном объеме выплату справедливой заработной платы, обеспечивающей достойное человека существование для него самого и его семьи, и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

4. Изложить подпункт 7.1 пункта 7 в следующей редакции:

В соответствии с ч.1 ст. 193 ТК РФ, до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если до истечения двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Частью 6 ст. 193 ТК РФ, приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

5. Изложить подпункт 7.16 пункта 7 в следующей редакции:

Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в течении трех рабочих дней со дня издания приказа. Согласно ч. 7 ст. 193 ТК РФ дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию по труду и (или) в комиссию по трудовым спорам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114463

Владелец Дамадаева Оксана Александровна

Действителен с 18.04.2025 по 18.04.2026