

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чайкинская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Чайкинская школа»
ИНН 9109008653,
ул.Заводская, дом 13, с.Чайкино, Симферопольский район, Республика Крым, РФ, 297521,
тел.: (3652) 33-22-73, e-mail: school_simferopolsiy-rayon35@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

14.04.2025

№ 149-0

с.Чайкино

**Об организации
лагеря с дневным пребыванием «Чайка»**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Управления образования администрации Симферопольского района от 30.01.2025 № 129 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году», в связи с подготовкой к летней оздоровительной кампании 2025 года и в целях обеспечения отдыха, оздоровления, досуга детей школьного возраста, создания безопасных условий и оказания качественных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2025 по 21.06.2025 лагерь с дневным пребыванием «Чайка» (далее – ЛДП «Чайка») на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чайкинская школа» Симферопольского района Республики Крым продолжительностью 21 день.
2. Назначить начальником ЛДП «Чайка» Беспалову Н.С., заместителя директора по воспитательной работе.
3. Установить шестичасовой режим работы, распорядок дня работы ЛДП «Чайка» (приложение 1).
4. Организовать 2-х разовое питание, определив стоимость набора продуктов питания или готовых блюд в соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 14.02.2025 года № 93 «Об установлении средней стоимости путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, приобретаемой за счет средств бюджета Республики Крым, и средней стоимости набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания, оплачиваемого за счет средств муниципального бюджета, на 2025 год».
5. Утвердить Положение о ЛДП «Чайка» (приложение 2).
6. Утвердить штатное расписание ЛДП «Чайка» (приложение 3).
7. Назначить на период работы ЛДП «Чайка» с возложением ответственности за сохранность жизни и здоровья детей:
воспитателями:
 - Дацюк В.А.;
 - Шереметьеву Л.Г.;
 - Котыло А.О.;
 - Зерали С.А.;
 - Климчук О.В.;
 - Уланову А.Н.;

- Плохотник Л.С.;

- Дябину Е.Н.

инструктором по физкультуре – Халилева Р.С.;

библиотекарем – Ливинцеву С.Г.;

организатором – Губаль С.В.;

руководителем танцевального кружка – Логинову М.В.

8. Начальнику ЛДП «Чайка» Беспаловой Н.С. обеспечить:

8.1. до 15.05.2025 широкое информирование родителей об организации ЛДП «Чайка»;

8.2. до 20.05.2025 формирование списков детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, требующих социального внимания и поддержки, в возрасте от 7 до 14 лет для направления в ЛДП «Чайка» за счет средств муниципального бюджета;

8.3. до 15.05.2025 разработку программы воспитания для организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с требованиями Министерства просвещения Российской Федерации;

8.4. до 20.05.2025 разработку должностных инструкций и ознакомление с ними работников ЛДП «Чайка»;

8.5. до 26.05.2025 проведение с работниками ЛДП «Чайка» первичного инструктажа на рабочем месте с регистрацией в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;

8.6. до 26.05.2025 составление и утверждение графика работы работников ЛДП «Чайка»;

8.7. ежедневный строгий учет посещаемости детей ЛДП «Чайка»;

8.8. предоставление в установленные сроки необходимой статистической отчетности;

8.9. отражение деятельности ЛДП «Чайка» в социальных сетях, сайте образовательного учреждения.

9. Поручить Мостовой Н.С., заместителю директора по АХЧ, подготовку помещений игровой комнаты, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.

10. Возложить на Мостовую Н.С., заместителя директора по АХЧ, ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.

11. Организовать медсестре Динищук Н.Ф. медицинское обслуживание детей на базе школы.

12. Возложить на Беспалову Н.С., заместителя директора по воспитательной работе ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Беспалову Н.С.

Директор

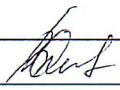
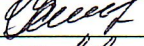
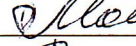
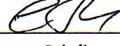
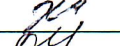
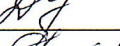
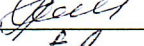


О.А.Дамадаева

С приказом от 14.04.2025 № 149-о ознакомлены:

Фамилия, инициалы работника	Подпись	Дата
Шереметьева Л.Г.		
Беспалова Н.С.		14.04.2025
Котыло А.О.		14.04.2025
Зерали С.А.		14.04.2025

С приказом от 14.04- 20 25 № 149-0 ознакомлены:

Фамилия, инициалы работника	Подпись	Дата
Климчук О.В.		14.04.2025
Дацюк В.А.		14.04.2025
Уланова А.Н.		14.04.25
Мостовая Н.С.		14.04.25
Динищук Н.Ф.		14.04.25
Губаль С.В.		14.04.25
Халилев Р.С.		14.04.25
Дябина Е.Н.		14.04.25
Ливинцева С.Г.		14.04.2025
Плохотник Л.С.		14.04.2025