

02.09.2024

ПРИКАЗ

№ 291-о

с. Чайкино

Об организации методической работы в 2024/2025 учебном году

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом управления образования от 11.11.2020 г. № 652 «О реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе» в целях реализации оценки механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе, приказом управления образования от 28.08.2024 № 762 «Об организации методической работы с педагогическими кадрами района в 2024/2025 учебном году», в соответствии с годовым планом работы школы с целью методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, внедрения реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых педагогических технологий, организации инновационной деятельности, с целью содействия повышению качества образования и профессиональному развитию педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу педагогического коллектива МБОУ «Чайкинская школа» в 2024/2025 учебном году по проблеме «Повышение результативности образовательной деятельности в условиях внедрения ФГОС».
2. Определить основными направлениями методической работы школы в 2024/2025 учебном году:
 - 2.1. создание условий для успешной образовательной деятельности школы при реализации Национального проекта «Образование», Концепции «Школа Минпросвещения России», в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и в условиях введения ФОП;
 - 2.2. работа над повышением качества образовательных результатов обучающихся и объективностью оценивания;
 - 2.3. развитие читательской грамотности школьников по всем учебным предметам – необходимому условию достижения предметных результатов ООП;
 - 2.4. формирование системы семейного воспитания; повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей.
3. Читателю участие в методической работе школы профессиональной обязанностью каждого педагогического работника.
4. Определить школьные методические объединения основной коллективной

организационной формой методической работы. Назначить руководителей ММО

следующих учителей:

- Уланову А.Н. – руководителем ММО учителей начальных классов;
Хрущук Н.В. – руководителем ММО учителей естественно-математического цикла;
Сираканая И.Э. – руководителем ММО учителей гуманитарного цикла и ХЭЦ;
Беспалову О.Н. – руководителем ММО классных руководителей.

5. Для определения перспектив развития, координации методической работы, изучения результатов учебно-воспитательного процесса в школе создать методический совет в следующем составе:

председатель совета: Ламадаева О.А., директор школы;

секретарь совета: Воронова Г.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

члены совета:

Беспалова Н.С. - заместитель директора по воспитательной работе;

Хрущкая Н.В. - руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла;

Сираканян И.Э. - руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла и ХЭЦ;

Беспалова О.Н. - руководитель ШМО классных руководителей;

Уланова А.Н. - руководитель ШМО учителей начальных классов;

Никшикова Е.В. - учитель;

Семенова Т.Б. - педагог-психолог.

6. Заместителю директора по УВР Вороновой Г.А. организовать работу над научно-методической проблемой школы

7. Организовать работу творческих групп педагогов с целью реализации научно-

методической проблемы школы и инновационной деятельности:

Финансовая грамотность

Проектная деятельность в реализации ФГОС

Система подготовки учащихся к ГИА

Семья и школа

8. Обеспечить целостность и непрерывность повышения научно-методического и

профессионального мастерства педагогов через:

- реализацию методической работы школы;

- курсы повышения квалификации и профессиональной подготовки;

- обмен опытом и взаимопосещение уроков и занятий;

- прохождение процедуры аттестации;

- участие в профессиональных конкурсах;

- самообразование педагогов

9. Педагогам школы с целью изучения и пропаганды передового педагогического опыта

принимать участие в районных мероприятиях: заседаниях МО, тренингах, творческих

встречах, семинарах, крытых столах, неделях педагогического мастерства, мастер-классах и

10. Рассмотреть на заседаниях педагогического совета, методических объединениях, семинарах вопросы:

- основные направления развития системы образования в РФ в соответствии с Концепцией

«Школа Минпросвещения России»;

- внедрение ФОИ;

- пути повышения качества образовательных результатов;

- развитие читательской грамотности учащихся по всем предметам;

- проблемы объективности оценивания обучающихся;

- семья и школа - успех в сотрудничестве.

11. Провести предметно-методические недели:

- неделя МО классных руководителей

- неделя гуманитарных наук

- неделя учителей начальных классов

- неделя естественно-математических наук

- неделя развивающего цикла

- методическая неделя «Мой лучший урок»

- неделя молодого учителя «Шаги к успеху»

октябрь;

ноябрь;

январь;

февраль;

март;

ноябрь;

апрель.

12. Оказывать помощь малоопытным педагогам через наставничество. Назначить за

молодыми малоопытными учителями наставников:

Воронову Т.А. – за учителям начальных классов Дашок В.А.;

Сираканян И.З. – за учителям начальных классов Котыло А.О.;

Никшикову Е.В. – за учителям начальных классов Шереметевой Л.Г.

13. Организовать изучение уровня компетентности, профессиональной подготовки и результативности работы аттестуемых педагогов:

Климчук О.В. – учителя-дефектологи;

Даматаева О.А. – учителя английского языка;

Плохотник Л.С. – учитель географии

14. Осуществлять методическое сопровождение участия учителей в педагогических конкурсах
в течение года.

15. Заместителю директора по УВР Вороновой Т.А. и заместителю директора ВР Беспаловой Н.С. организовать контроль за ходом подготовки и проведения мероприятий и мероприятий и недель, районных мероприятий, анализировать качество и эффективность их организации и проведения

16. Обеспечить поддержку одаренных и талантливых детей, в рамках реализации национального проекта «Успех каждого ребенка»
в течение года.

17. Изучить состояние преподавания предметов в соответствии с перспективным планом школы: английский язык, русский язык, музыка.

18. Педагогу-психологу Семейной Т.Б.:

18.1. осуществлять психологическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС;

18.2. проводить работу по формированию благоприятного школьного климата;

18.3. проводить мероприятия, направленные на развитие мотивации к профессиональному росту, предупреждению профессионального «выгорания» учителей;

18.4. активизировать деятельность психологической службы с девиантными детьми

19. Организовать работу информационно-методического центра по своевременному информированию педагогов с инновационными и нормативными документами, методическими рекомендациями, новинками учебной и методической литературы, информационными средствами обучения.

Зам. директора по УВР Воронова Т.А.,

библиотекарь.

20. Осуществлять контроль за качеством образовательных результатов, проводить систематический мониторинг всех направлений образовательной деятельности.
В течение года.

Воронова Т.А., Беспалова Н.С.

21. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Воронову Т.А.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Handwritten signature

Директор

О.А. Даматаева