

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чайкинская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Чайкинская школа»)
ИНН 9109008653,
ул.Заводская, дом 13, с.Чайкино, Симферопольский район, Республика Крым, РФ, 297521,
тел.: (3652) 33-22-73, e-mail: school_simferopolsiy-rayon35@crimeaedu.ru

02.09.2024

ПРИКАЗ

№ 291-о

с.Чайкино

Об организации методической работы в 2024/2025 учебном году

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом управления образования от 11.11.2020 г. № 652 «О реализации муниципальных механизмов управления качеством образования Симферопольском районе» в целях реализации оценки механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе, приказом управления образования от 28.08.2024 № 762 «Об организации методической работы с педагогическими кадрами района в 2024/2025 учебном году», в соответствии с годовым планом работы школы с целью методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, внедрения и реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых педагогических технологий, организации инновационной деятельности, с целью содействия повышению качества образования и профессиональному развитию педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Продолжить работу педагогического коллектива МБОУ «Чайкинская школа» в 2024/2025 учебном году по проблеме «Повышение результативности образовательной деятельности в условиях внедрения ФГОС».
2. Определить основными направлениями методической работы школы в 2024/2025 учебном году:
 - 2.1.создание условий для успешной образовательной деятельности школы при реализации Национального проекта «Образование», Концепции «Школа Минпросвещения России», в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и в условиях введения ФОП;
 - 2.2.работа над повышением качества образовательных результатов обучающихся и объективностью оценивания;
 - 2.3.развитие читательской грамотности школьников по всем учебным предметам – необходимое условие достижения предметных результатов ООП;
 - 2.4.формирование системы семейного воспитания; повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей.
- 3.Считать участие в методической работе школы профессиональной обязанностью каждого педагогического работника.
- 4.Определить школьные методические объединения основной коллективной организационной формой методической работы. Назначить руководителями ШМО следующих учителей:
Уланову А.Н. – руководителем ШМО учителей начальных классов;
Хруцкую Н.В.– руководителем ШМО учителей естественно-математического цикла;
Сиракянц И.Э. – руководителем ШМО учителей гуманитарного цикла и ХЭЦ,
Беспалову О.Н.- руководителем ШМО классных руководителей.

5.Для определения перспектив развития, координации методической работы, изучения результатов учебно-воспитательного процесса в школе создать методический совет в следующем составе:

председатель совета: Дамадаева О.А., директор школы.

секретарь совета: Воронова Г.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Члены совета:

Беспалова Н.С.- заместитель директора по воспитательной работе;

Хруцкая Н.В. - руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла;

Сиракян И.Э. - руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла и ХЭЦ;

Беспалова О.Н. - руководитель ШМО классных руководителей;

Уланова А.Н. – руководитель ШМО учителей начальных классов;

Никшикова Е.В. – учитель.

Семенова Т.Б.- педагог-психолог.

6.Заместителю директора по УВР Вороновой Г.А. организовать работу над научно-методической проблемой школы

в течение года.

7.Организовать работу творческих групп педагогов с целью реализации научно-методической проблемы школы и инновационной деятельности:

Финансовая грамотность

рук. Плохотник Л.С.

Проектная деятельность в реализации ФГОС

рук. Хруцкая Н.В.

Система подготовки учащихся к ГИА

рук. Сиракян И.Э.

Семья и школа

рук. Беспалова Н.С.

8.Обеспечить целостность и непрерывность повышения научно-методического и профессионального мастерства педагогов через:

-реализацию методической работы школы;

-курсы повышения квалификации и профессиональной подготовки;

-обмен опытом и взаимопосещение уроков и занятий;

-прохождение процедуры аттестации;

-участие в профессиональных конкурсах;

-самообразование педагогов

в течение года.

9.Педагогам школы с целью изучения и пропаганды передового педагогического опыта принимать участие в районных мероприятиях: заседаниях РМО, тренингах, творческих встречах, семинарах, круглых столах, неделях педагогического мастерства, мастер-классах и т.д.

в течение года.

10.Рассмотреть на заседаниях педагогического совета, методических объединений, семинарах вопросы:

-основные направления развития системы образования в РФ в соответствии с Концепцией «Школа Минпросвещения России»;

-внедрение ФОП;

-пути повышения качества образовательных результатов;

-развитие читательской грамотности учащихся по всем предметам;

-проблемы объективности оценивания обучающихся;

-семья и школа – успех в сотрудничестве.

11.Провести предметно-методические недели:

-неделя МО классных руководителей

октябрь

-неделя гуманитарных наук

ноябрь

-неделя учителей начальных классов

январь

-неделя естественно-математических наук

февраль

-неделя развивающего цикла

март

-методическая неделя «Мой лучший урок»

ноябрь

-неделя молодого учителя «Шаги к успеху»

апрель

12.Оказывать помощь малоопытным педагогам через наставничество. Назначить за молодыми и малоопытными учителями наставников:

Воронову Г.А. – за учителем начальных классов Дацюк В.А.;

Сиракян И.Э. - за учителем начальных классов Котыло А.О.;

Никшикову Е.В. – за учителем начальных классов Шереметьевой Л.Г.

13.Организовать изучение уровня компетентности, профессиональной подготовки и результативности работы аттестуемых педагогов:

Климчук О.В.– учителя-дефектолога;

Дамадаева О.А. – учителя английского языка;

Плохотник Л.С. – учитель географии

в межаттестационный период.

14.Осуществлять методическое сопровождение участия учителей в педагогических конкурсах

в течение года.

15.Заместителю директора по УВР Вороновой Г.А. и заместителю директора ВР Беспаловой Н.С. организовать контроль за ходом подготовки и проведения предметных и методических недель, районных мероприятий, анализировать качество и эффективность их организации и проведения

в течение года.

16.Обеспечить поддержку одаренных и талантливых детей, в рамках реализации национального проекта «Успех каждого ребёнка»

в течение года.

17.Изучить состояние преподавания предметов в соответствии с перспективным планом школы: английский язык, русский язык, музыка.

18.Педагогу-психологу Семеновой Т.Б.:

18.1.осуществлять психологическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС;

18.2. проводить работу по формированию благоприятного школьного климата;

18.3.проводить мероприятия, направленные на развитие мотивации к профессиональному росту, предупреждению профессионального «выгорания» учителя;

18.4.активизировать деятельность психологической службы с девиантными детьми

в течение года.

19.Организовать работу информационно-методического центра по своевременному информированию педагогов с инструктивными и нормативными документами, методическими рекомендациями, новинками учебной и методической литературы, информационными средствами обучения.

отв. зам. директора по УВР: Воронова Г.А.;

Библиотекарь.

В течение года.

20.Осуществлять контроль за качеством образовательных результатов, проводить систематический мониторинг всех направлений образовательной деятельности.

отв. Воронова Г.А., Беспалова Н.С.

В течение года.

21.Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Воронову Г.А.

22.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Дамадаева