

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чайкинская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Чайкинская школа»
ИНН 9109008653,
ул.Заводская, дом 13, с.Чайкино, Симферопольский район, Республика Крым, РФ, 297521,
тел.: (3652) 33-22-73, e-mail: chaukarochta@mail.ru

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
педагогического совета
от 11.01.2021 № 1



Регистрационный № 71.5/5

ПОЛОЖЕНИЕ о Школе молодого учителя

1. Общее положение

1.1. Школа молодого учителя представляет собой структурное подразделение методической службы школы, которое организует свою деятельность для начинающих свой профессиональный путь учителей.

1.2. Цель работы Школы молодого учителя:

-создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

1.3. Задачи Школы молодого учителя:

-обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста;

-создать ситуацию успешности работы молодого специалиста;

-способствовать развитию личности молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;

-содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста.

2. Организация деятельности Школы молодого учителя

2.1. Школа молодого учителя организуется на основании приказа директора школы.

2.2. Школа молодого учителя работает по плану, составленному к началу учебного года.

2.3. К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов школы, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии.

2.4. Кандидатура наставника рассматривается на заседании методического совета школы, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и назначается приказом директора.

2.5. Занятия в Школе молодого учителя проводятся в форме:

-открытых и закрытых заседаний;

-практикумов;

-круглых столов;

-семинаров;

-дискуссий;

-конкурсов;

-открытых уроков и внеклассных мероприятий;

-бесед.

2.6. Между заседаниями:

-проводятся консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;

-осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста по конструированию учебных занятий;

-организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями;

-осуществляется посещение уроков и внеклассных мероприятий;

-изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

3. Права и обязанности наставника

3.1. Обязанности наставника молодого специалиста:

-ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива школы;

-вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда);

-помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;

-оказать помощь в составлении календарно-тематического плана, в подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий, наглядных пособий;

-проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-выявлять и устранять затруднения в организации учебных занятий;

-посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;

- совместно с молодым специалистом разрабатывать «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» с учетом уровня интеллектуального развития и профессиональной подготовки молодого учителя;
- контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;
- изучать деловые и нравственные качества молодого учителя, его отношение к проведению занятий, коллективу гимназии, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;
- периодически докладывать заместителю директора по учебно-методической работе о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

3.2. Права наставника:

- требовать отчет о педагогической деятельности молодых специалистов;
- подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников школы.

4. Права и обязанности молодого специалиста

4.1. Обязанности молодого специалиста:

- знать нормативные и правовые документы в сфере образования;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень;
- выполнять «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» в установленные сроки;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы;
- периодически отчитываться по своей работе;
- работать над темой самообразования.

4.2. Права молодого специалиста:

- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- участвовать в районных предметных методических объединениях, заседаниях МО школы;
- вносить предложения по совершенствованию работы Школы молодого учителя;
- защищать профессиональную честь и достоинство.

5. Руководство работой Школы молодого учителя

5.1. Организация работы Школы молодого учителя и контроль за деятельностью возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- представить назначенного молодого специалиста учителям школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для успешной адаптации молодого учителя;
- посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые молодым специалистом;
- организовать обучение наставников, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с молодыми специалистами;
- определить меры поощрения наставников.

6. Документация Школы молодого учителя

- приказ директора школы об организации Школы молодого учителя;
- положение о Школе молодого учителя;
- план работы Школы молодого учителя;
- анализ работы за предыдущий период;
- аналитические материалы;

- методические рекомендации;
- протоколы заседания Школы молодого учителя;
- банк данных о наставниках и молодых специалистах.