

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чайкинская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Чайкинская школа»)
ИНН 9109008653,
ул.Заводская, дом 13, с.Чайкино, Симферопольский район, Республика Крым, РФ, 297521,
тел.: (3652) 33-22-73, e-mail: school_simferopolsiy-rayon35@crimeaedu.ru

25.11.2024

ПРИКАЗ

№ 372-о

с.Чайкино

Об итогах мониторинга по профилактике учебной неуспешности в МБОУ «Чайкинская школа» в 2024 году

Во исполнение приказа управления образования от 20.11.2024 №1153 «О проведении мониторинга по профилактике учебной неуспешности в общеобразовательных учреждениях Симферопольского района в 2024 году», приказа управления образования от 11.11.2022 г. № 936 «Об утверждении муниципального проекта «Профилактика снижения рисков школьной неуспешности и сопровождение перехода общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами в эффективный режим функционирования», с целью совершенствования системы управления качеством образования и повышения качества образования в МБОУ «Чайкинская школа», проведен мониторинг по профилактике учебной неуспешности в 2024 году по установленным показателям (приложение).

Проведенный мониторинг показал, что в МБОУ «Чайкинская школа» сформирована внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), которая функционирует в соответствии с принятыми локальными актами:

-Положение о внутренней системе оценки качества образования (рег№76.6/1 пр.от 31.08.2023 № 269-о);

-Положение о внутришкольном контроле (рег№77.6/2 пр.от 11.01.2021 № 36-о);

Положение о комплексном подходе к оценке результатов освоения ООП (рег№54.4/6 пр.от 11.01.2021 № 36-о);

Положение о порядке зачета результатов обучающихся (рег№80.6/5 пр.от 11.01.2021 № 36-о);

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (рег№27.2/4 пр.от 31.08.2023 № 269-о);

Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ООП (рег№79.6/4 пр.от 11.01.2021 № 36-о);

Положение о ликвидации академической задолженности (рег№146 пр.от 30.12.2020 № 250-о);

Положение об условном переводе неуспевающих обучающихся (рег№77 пр.от 12.10.2015 № 181-о);

Положение о пропусках учебных занятий (рег№84 пр.от 30.12.2015 № 250-о);

В соответствии с Планом мероприятий по профилактике учебной неуспешности в МБОУ «Чайкинская школа» в 2024 году, утвержденным приказом от 18.01.2024 № 54-о, годовым планом работы школы, в течение 2024 года была организована работа с детьми с разным уровнем учебной мотивации, в том числе со слабоуспевающими обучающимися.

По итогам успеваемости 1 четверти 2024/2025 учебного года из 190 аттестованных обучающихся школы выявлена группа слабоуспевающих учеников - 18 человек, что составляет 9%. Итоги успеваемости были заслушаны на заседаниях методического совета и

методических объединений (протокол №5 от 31.10.2024). Учителями-предметниками были составлены планы индивидуальной работы с учащимися. Учителя проводили индивидуальные дополнительные занятия и консультации со слабоуспевающими учениками, на уроках осуществляли дифференцированный подход при организации контроля за усвоением знаний учащихся по предметам учебного плана.

На заседании педагогического совета (протокол №12 от 21.11.2024) рассмотрен вопрос об объективности оценивания результатов обучения школьников.

Классные руководители провели индивидуальные собеседования с родителями слабоуспевающих обучающихся и ознакомили их с индивидуальными планами коррекционной работы.

В соответствии с приказом по школе от 02.09.2024 № 299-о «Об организации контроля за посещаемостью в 2024/2025 учебном году», ежедневно ведется учет посещаемости обучающихся. Для ликвидации отставания по учебной программе, пробелов в знаниях по болезни и другим уважительным причинам, учителя проводят дополнительные занятия, индивидуальные консультации с обучающимися, фиксируют отработки в электронном журнале.

Для развития интеллектуальных способностей школьников, для подготовки выпускников к ГИА, а так же для профилактики учебной неуспешности и восполнению пробелов в области предметных знаний организованы занятия курсов внеурочной деятельности:

- «Умники и умницы» 1кл;
- «Клуб юных знатоков» 2-4кл;
- «Функциональная грамотность» 2-9кл;
- «Занимательная физика» 7кл;
- «Занимательная химия» 8кл;
- «Занимательная биология» 9кл;
- «Занимательная география» 9кл;
- «Актуальные вопросы обществознания»
- «Практикум по математике» 9кл;
- «Практикум по русскому языку» 9кл.

В школе организована информационно-разъяснительная работа по подготовке к ГИА. Приказ от 03.10.2024 № 329-о «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году». Информирование обучающихся и родителей осуществляется через информационные стенды, сайт школы, а также на классных и родительских собраниях. В текущем учебном году 19.09.2024, 21.11.2024 проведены родительские собрания, на которых рассматривались вопросы ГИА. Согласно плана об организации и подготовке к ГИА 2025 (приказ от 03.10.2024 № 330-о)

С целью профессионального самоопределения, в течение 2023/2024 учебного года проводились мероприятия по выбору профиля обучения выпускниками 9 класса: анкетирование, собеседования, родительские собрания, профориентированные классные часы (протокол №5 род.собр. 9кл от 10.04.2024). По итогам работы на заседании педагогического совета принято: сформировать в 2024/2025 учебном году 10 класс универсального профиля. Но после прохождения ГИА, все выпускники 9 класса получили аттестаты и продолжили обучение в колледжах. 10 класс в 2024/2025 учебном году не сформирован.

В 11 классе обучаются 4 выпускника на заочной форме обучения. С ними проводится индивидуальная консультационная работа. Обучающиеся принимают участие в тренировочных процедурах по подготовке и проведению ГИА.

На основании результатов мониторинга, можно считать работу по профилактике учебной неуспешности обучающихся на удовлетворительном уровне.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить результаты мониторинга по профилактике учебной неуспешности обучающихся (приложение)

2. Всему педагогическому коллективу продолжить работу по профилактике учебной неуспешности обучающихся

в течение года.

3. Учителям-предметникам:

3.1. осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход во время урочных и внеурочных занятиях к обучающимся с разными учебными способностями;

3.2. при подготовке обучающихся к ГИА добиваться от всех усвоения материала как минимум на базовом уровне;

3.3. осуществлять объективное оценивание учебных результатов, в соответствии с требованиями;

3.4. повышать свой методический уровень через самообразование, посещение районных семинаров, просмотр вебинаров, курсовую подготовку

в течение года.

4. Классным руководителям:

4.1. своевременно информировать родителей об учебных результатах школьников о неуважительных пропусках уроков;

4.2. обеспечить посещаемость уроков и дополнительных занятий учащимися «группы риска»;

4.3. проводить классные, родительские собрания по вопросам успеваемости, подготовке к ГИА;

в течение года.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Беспаловой Н.С.:

5.2. осуществлять контроль за посещением уроков обучающимися, проводить профилактическую работу по предупреждению пропусков занятий по неуважительной причине;

5.3. осуществлять контроль за качеством проведения занятий внеурочной деятельности

в течение года.

6. Педагогу-психологу Семеновой Т.Б.:

6.1. проводить индивидуальные беседы и консультации со слабоуспевающими обучающимися и их родителями по выявлению причин учебной неуспешности;

6.2. проводить с выпускниками тренинги по повышению устойчивости в стрессовых ситуациях (в том числе на ГИА)

в течение года.

7. Руководителям МО Сиракян И.Э., Хруцкой Н.В., Улановой А.Н.:

7.1. осуществлять систематический мониторинг успеваемости по учебным предметам, своевременно выявлять слабые стороны;

7.2. оказывать методическую помощь малоопытным педагогам в индивидуальной работе с учащимися;

7.3. проанализировать результаты работы со слабоуспевающими учениками по итогам четверти и года

в течение года.

8.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Вороновой Г.А.:

8.1.осуществлять контроль во время посещения уроков за качеством проведения занятий;

8.2.провести сравнительный анализ профилактической работы по итогам 2 четверти

до.10.01.2025.

9.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.А.Дамадаева