

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чайкинская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Чайкинская школа»)
ИНН 9109008653,
ул.Заводская, дом 13, с.Чайкино, Симферопольский район, Республика Крым, РФ, 297521,
тел.: (3652) 33-22-73, e-mail: school_simferopolsiy-rayon35@crimeaedu.ru

СОГЛАСОВАНО



Начальник управления образования
Администрации Симферопольского района

С.В. Дмитрова

«24» 08.2023

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «Чайкинская школа»

(протокол от «24» 08.2023 № 05)

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «Чайкинская школа»

О.А. Дамадаева

2023

Программа развития МБОУ «Чайкинская школа»

на 2023 - 2026 годы

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
МБОУ «Чайкинская школа» НА 2023–2026 ГОДЫ**

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чайкинская школа» Симферопольского района Республики Крым
Наименование программы	Программа развития МБОУ «Чайкинская школа» на 2023–2026 годы
Разработчики программы	В разработке программы принимают участие все категории работников школы, а также учащиеся, их родители (законные представители). К разработке программы при необходимости привлекаются общественные, научные и иные организации
Координаторы	Дамадаева Оксана Александровна, директор МБОУ «Чайкинская школа» Воронова Галина Александровна, заместитель директора по УВР МБОУ «Чайкинская школа»
Исполнители программы	Педагогический коллектив МБОУ «Чайкинская школа»
Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы	1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"». 3. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 4. Федеральные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Точка роста», «Учитель будущего», «Школа Минпросвещения России» 5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная указом Президента от 09.05.2017 № 203. 6. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827. 7. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р.

8. Распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».
9. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства от 31.03.2022 № 678-р.
10. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р.
11. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).
12. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).
13. Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
14. Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
15. Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
16. Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».
17. Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
18. Приказ Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
19. Приказ Минпросвещения от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».
20. Приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
21. Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07.

- 22.Письмо Минпросвещения от 09.11.2021 № ТВ-1968/04.
- 23.Письмо Минпросвещения от 10.11.2021 № ТВ-1983/04.
- 24.Письмо Минпросвещения от 12.09.2022 № 07-6179.
- 25.Письмо Минпросвещения от 15.08.2022 № АБ-2332/06.
- 26.Протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации».

Срок реализации программы развития

3 года (с 2023 по 2026 год)

Основные этапы реализации программы развития

Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.

Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.

Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития

Цель программы развития

1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.
2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.
3. Внедрение ФГОС-2021, ФООП, приведение в соответствие ООП СОО с требованиями обновленного ФГОС СОО и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.
4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.
5. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации

Задачи программы развития

- Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.
- Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
- Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.
- Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.
- Обучение по ООП, приведенным в соответствие с ФООП, с 01.09.2023.
- Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.
- Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
- Повышение эффективности системы охраны труда организации.
- Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований

Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы

- Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.
- ООП НОО, ООО и СОО приведены в соответствие с ФООП.
- ООП СОО приведена в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО.
- Организована работа по языковой и социокультурной адаптации детей-иностранцев.
- Создан «Школьный театр».
- Создан «Школьный спортивный клуб».
- Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам обеспечена ресурсами для обучения детей с ОВЗ.
- Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.
- Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов.
- 95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.
- 100 процентов классных руководителей прошло

обучение по программам, связанным с классным руководством.

- В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.
- Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.
- 90 процентов педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.
- Отсутствие несчастных случаев с работниками и детьми.
- Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации

**Ожидаемые
результаты
реализации
программы**

- Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.
- Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.
- Организация профильного обучения на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений.
- Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.
- Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.
- Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т. д.).
- Рост количества и масштабов социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.
- Создание системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.
- Сетевое взаимодействие с социальными партнерами.
- Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.
- Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.
- Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.
- Развитие школьного медиацентра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного

образования.

- Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
- Удовлетворены образовательные запросы субъектов образовательного процесса.
- Повышено качество образования.
- Повышена профессиональная компетентность педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения.
- Приняты меры по препятствию распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции

Структура программы развития

Введение

Раздел I. Характеристика текущего состояния школы

Раздел II. Концепция развития школы

Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты

Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития

Раздел V. Мониторинг реализации программы развития

Порядок управления реализацией программы развития

Порядок мониторинга реализации программы развития

- Обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета родителей (ежеквартально). Ответственный – директор (Дамадаева О.А.).
- Публикация на сайте школы отчетов о реализации программы (ежеквартально). Ответственный – ЗДУВР (Воронова Г.А.).
- Анкетирование родительской общественности (ежеквартально). Ответственный – заместитель директора по ВР (Беспалова Н.С.).
- Отчет администрации школы перед учредителем или его представителем (ежегодно). Ответственный – директор (Дамадаева О.А.)

Ресурсное обеспечение реализации программы развития

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых проектов «Береги здоровье с детства» и «Первые шаги к профессии» для всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей и иных участников образовательных отношений).

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ

Информационная справка

Правоустанавливающие документы школы

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения 91№000203764 от 04.01.2015г.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц, серия 91 №000203765

Свидетельство о государственной регистрации права от 17.05.2016г

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 02.10.2017г. 90:12120301:18

Устав МБОУ «Чайкинская школа» от 19 декабря 2014 года №2-р

Лицензия № 0259 от 17 июня 2016 года

Свидетельство о государственной аккредитации №0102 от 24.03.2017г.

1. Наименование учреждения -
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Чайкинская школа» Симферопольского
Республики Крым (МБОУ «Чайкинская школа»)

2. Адрес местонахождения -
297521, Республика Крым, Симферопольский район,
село Чайкино, ул.Заводская, дом 13

3. Учредитель образовательного учреждения - муниципальное образование Симферопольский район
Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым

4. ОГРН - 1159102007954

5. ИНН - 9109008653

6. КПП - 910901001

7. ОКПО - 00798386

8. Расчетный счет - 40701810035101000228

9. БИК - 043510001

10. Банк - Отделение Республика Крым

11. Лицевой счет - 20756Э07270

12. ОКВЭД - 85.13

13. Код по сводному реестру - 353Э0727

14. ОКАТО - 35247000346

15. ОКТМО - 35647450111

16. ОКОГУ - 4210007

17. ОКФС - 14

18. ОКОПФ - 75403

19. Телефон (3652) 33-22-73,

20. e-mail: chaukapochta@mail.ru

Схема организационной структуры управления

МБОУ «Чайкинская школа» Симферопольского района

Республики Крым



Управление школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

Первый уровень - директор - главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за все, что

делается в образовательном учреждении всеми субъектами управления. На этом же уровне модели находятся высшие органы коллегиального и общественного управления, имеющие тот или иной правовой статус: Совет школы, педагогический совет, органы самоуправления учащихся. Субъекты управления этого уровня обеспечивает единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития образовательного учреждения, всех его подразделений.

Второй уровень - заместители директора образовательного учреждения

Этот уровень выступает звеном опосредованного руководства директора образовательной системой.

Его главная функция согласование деятельности всех участников процесса в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами, то есть добиваться тактического воплощения стратегических задач и прогнозов.

Третий уровень - методические объединения. К управленцам этого уровня относятся руководители методических объединений. Взаимодействие субъектов управления этого уровня осуществляется через специализацию функций при их одновременной интеграции. Руководство на этом уровне основано преимущественно на личных контактах, осуществляется с учетом индивидуальных особенностей и не формализовано.

Четвертый уровень - учащиеся, родители и учителя. Развитие самоуправления на этом уровне обеспечивает реализацию принципа демократизации. Участие детей в управляющей системе формирует их организаторские способности и деловые качества.

В структурных связях принципиальным является единство управления - соуправления - самоуправления. Вертикальные связи в уровнях управления отражают формулу «власть – подчинение».

В школе разработаны функциональные обязанности для управленцев каждого уровня управления, что обеспечивает четкость и слаженность в управлении развитием образовательного учреждения, избавляет от перекладывания ответственности с одного должностного лица на другого.

Условия обучения в школе

В школе нет структурных подразделений. В ней обучаются 207 учащихся в 13 классах. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня – работают факультативные и элективные курсы, внеурочная деятельность, кружки, спортивные секции. На конец 2022 года дополнительное образование представлено 10 кружками и секциями.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса, имеются:

- учебные кабинеты – 37, площадь – 737 кв. м;
- компьютерный класс, площадь – 52 кв. м;

- мастерская, площадь – 52 кв. м;
- спортивный зал, площадь – 172 кв. м;
- библиотека, площадь – 21 кв. м;
- столовая (84 посадочных мест);
- архив, площадь – 2 кв. м;
- медицинский кабинет, площадь – 8 кв. м;
- кабинет психолога, площадь – 9 кв. м;
- учительская, площадь – 20 кв. м;

По результатам анкетирования 2022 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе, – 83 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 87 процентов.

Высказаны пожелания об организации углубленного изучения предметов предметной области «Естественно-научные предметы» на уровне ООО.. На конец 2022 года внеурочная деятельность представлена 15 кружками по пяти направлениям внеурочной деятельности (общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное и духовно-нравственное).

Кадровый состав школы

Таб. №	№ п/п	ФИО Работника	Дата Рождения	Должность
2100	1	Дамадаева Оксана Александровна	23.03.1975	директор школы, учитель
2143	2	Балашова Анна Владимировна	01.06.1979	учитель
2106	3	Беспалова Наталья Степановна	12.12.1976	ЗДВР
2107	4	Беспалова Оксана Николаевна	22.06.1970	учитель
2102	5	Воронова Галина Александровна	15.05.1962	ЗДУВР, учитель
9654	6	Губаль Светлана Владимировна (совместитель)	17.02.1966	педагог-организатор
2136	7	Дробышева Алена Николаевна	27.11.1983	учитель
	8	Дацюк Владислава Анатольевна	27.03.2005	учитель
2139	9	Меджитова Арина Назимовна	06.03.1996	учитель
	10	Другова Зинаида Алексеевна	25.06.1961	учитель
9660	11	Щетинина Валерия Александровна	08.10.1996	учитель
9648	12	Логинова Марина Владимировна (совместитель)	15.06.1968	учитель
	13	Климчук Мария Константиновна	04.11.1959	учитель-дефектолог
9661	14	Климчук Ольга Владимировна	17.02.1981	учитель
2122	15	Никшикова Елена Валентиновна	02.05.1964	учитель
2141	16	Плохотник Лера Сергеевна	17.04.1995	учитель.
9653	17	Дробот Нина Михайловна	26.12.1951	учитель
2112	18	Семенова Татьяна Борисовна	18.03.1962	педагог- психолог
2134	19	Сидалиева Сайде Серверовна	30.07.1986	учитель
2114	20	Сираканян Ирина Эрнестовна	09.03.1964	учитель
9647	21	Уланова Алла Николаевна	06.04.1982	учитель
9650	22	Усеинова Лиля Асановна	06.12.1990	учитель
2113	23	Халилев Рустем Серверович	14.07.1967	учитель, ПДО

2111	24	Хруцкая Наталья Валерьевна	30.03.1968	учитель
	25	Шереметьева Лариса Георгиевна	11.10.1981	учитель
9605	26	Астапенко Ирина Леонидовна	24.02.1963	делопроизводитель
2124	27	Степаниченко Юлия Сергеевна	10.01.1986	специалист по кадрам
9652	28	Губаль Наталья Александровна	01.12.1987	библиотекарь
	29	Котова Марина Васильевна	09.03.1969	медицинская сестра
9601	30	Мостовая Наталья Семеновна	05.01.1973	ЗДАХЧ, специалист по ОТ
9610	31	Бывалина Валентина Ивановна	17.11.1963	сторож
9617	32	Мартынюк Василий Александрович	01.02.1954	сторож
9642	33	Уланов Андрей Николаевич	25.03.1975	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
9608	34	Машгалаяр Андрей Петрович	03.02.1968	сторож
	35	Козлова Татьяна Алексеевна	05.12.1988	уборщик служебных помещений
9635	36	Соколова Любовь Анатольевна	01.03.1965	уборщик служебных помещений
9606	37	Чепуренко Мария Петровна	25.10.1958	вахтер
9626	38	Бушуев Александр Леонидович	09.11.1957	оператор котельной-основной
9657	39	Шалагина Светлана Васильевна	03.05.1972	дворник
	40	Лакизо Ирина Викторовна	23.12.1967	уборщик служебных помещений
9662	41	Салетдинов Энвер Рустемович	03.08.1964	водитель
	42	Загороднюк Николай Прокофьевич (совместитель)	14.05.1956	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
	43	Трофименко Ольга Владимировна	16.07.1967	уборщик служебных помещений
	44	Дамадаев Назим Бабаевич	09.05.1967	водитель
	45	Тулинов Максим Сергеевич	06.04.1994	ПДО
	46	Дуфли Бекир Иззетович	03.05.1958	оператор котельной-сезонный
	47	Асанов Веби Халилович	20.04.1958	оператор котельной-сезонный
	48	Зинедин Сервер Абдураманович	25.10.1953	оператор котельной-сезонный

РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

Концепция развития школы предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Создание системы поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.
5. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
6. Сбережение здоровья учащихся.
7. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
8. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
9. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы, развитие информационных коммуникаций.

Ключевые направления развития школы до 2026 года

1. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП). Создание рабочей группы по переходу на ФООП. Анализ действующих ООП НОО, ООО, СОО. Приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

2. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО. Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).

3. Организация работы по языковой и социокультурной адаптации иностранных обучающихся. Проведение мониторинга состояния степени адаптации детей-иностранцев. Разработка плана мероприятий по языковой и социокультурной адаптации и интеграции детей в образовательный процесс.

4. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Перераспределение работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработка плана работы советника по воспитанию. Корректировка локальных актов (по необходимости).

5. Создание школьного театра. Включение в проект Минпросвещения «Школьный театр». Определение организационной модели школьного театра. Разработка

документации по организации работы школьного театра. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекта.

6. Создание школьного спортивного клуба. Определение организационной модели школьного спортивного клуба. Разработка документации по организации работы спортивного клуба. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекту. Создание необходимых материально-технических, кадровых и методических условий для обеспечения деятельности спортивного клуба.

7. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Обновление содержания рабочих дополнительных общеобразовательных программ. Создание материально-технической базы для организации обучения детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии.

8. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. Следить, когда утвердят аккредитационные показатели для общеобразовательных организаций. Провести внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

9. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

10. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

11. Усиление антитеррористической защищенности организации. Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

12. Продолжение профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции. Школа продолжает организовывать образовательный процесс с учетом антикоронавирусных правил, чтобы создать безопасную эпидемиологическую обстановку для участников образовательного процесса.

РАЗДЕЛ III. КЛЮЧЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ: МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

РАЗДЕЛ IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

План мероприятий по реализации программы развития школы на 2023–2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
1. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП)				
1	Создать рабочую группу по обеспечению перехода на применение ФООП	Директор Заместитель директора по УВР	Январь 2023	Приказы Локальные нормативные акты школы
2	Ознакомить педагогических работников с содержанием ФООП	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Январь-февраль – 2023	Протокол педсовета Протоколы заседаний ШМО
3	Определить объем работ по корректировке ООП и локальных нормативных актов	Заместитель директора по УВР Рабочая группа	Январь-февраль – 2023	Локальные нормативные акты школы
4	Привести документы в соответствие с ФООП с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной	Заместитель директора по УВР Рабочая группа	До 01.09.2023	ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП

	открытости			
2. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО				
1	Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО	Заместитель директора по УВР	До 20.08.2023	ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО
2	Проверить правки в планируемых результатах освоения ООП в целевом разделе	Заместитель директора по УВР	До 20.08.2023	Целевой раздел в соответствии с ФГОС СОО
3	Проверить правки в содержательном разделе в части программы коррекционной работы	Заместитель директора по УВР	До 20.08.2023	Содержательный раздел в соответствии с ФГОС СОО
4	Проконтролировать правки в организационном разделе в части учебных планов – названия предметных областей, перечень учебных предметов, базовый и углубленный уровень, объем аудиторной нагрузки	Заместитель директора по УВР Рабочая группа	До 20.08.2023	Организационный раздел в соответствии с ФГОС СОО
5	Проконтролировать корректировку педагогами рабочих программ – планируемые результаты, содержание и тематическое планирование	Заместитель директора по УВР	Июнь 2023	Рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС СОО
6	Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВШК и ВСОКО	Заместитель директора по УВР	Август 2023	Мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в плане ВСОКО и ВШК
7	Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной	Директор Заместитель директора по УВР	Август 2023	Локальные нормативные акты школы

	открытости			
3. Организация работы по языковой и социокультурной адаптации иностранных обучающихся				
1	Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев	Директор Заместитель директора по УВР	Январь 2023	Аналитическая справка
2	Разработать на основе мониторинга план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс	Заместитель директора по УВР, по ВР	Январь-февраль – 2023	План мероприятий Приказ об утверждении плана мероприятий
3	Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий	Заместитель директора по УВР, по ВР Педагог-психолог, социальный педагог	В течение периода	Материалы диагностик
4. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями				
1	Перераспределить работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста	Директор Заместитель директора по ВР Специалист по кадрам	До 01.09.2023	Должностная инструкция
2	Разработать план работы советника директора	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	План работы советника директора Приказ об утверждении плана
3	Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Локальные акты

	открытости			
5. Создание школьного театра				
1	Определить, в каком формате организовать школьный театр	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Приказ
2	Разработать и утвердить программу допобразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней
3	Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Локальные акты
4	Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекту, в том числе с ФГОУ ВПР «Театральный институт имени Бориса Щукина при Государственном академическом театре имени Евгения Вахтангова»	Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект	До 01.09.2023	Договор
6. Создание школьного спортивного клуба				
1	Определить, в каком формате организовать школьный спортивный клуб	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Приказ
2	Разработать и утвердить программу допобразования или скорректировать	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Программа дополнительного образования или

	основную образовательную программу в части внеурочной деятельности			внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней
3	Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Локальные акты
4	Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности спортивного клуба	Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект	До 01.09.2023	Перечень необходимого оборудования
7. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам				
1	Поручить педагогам обновить содержание рабочих программ в сфере дообразования – целевые ориентиры, учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Заместитель директора по ВР	До 01.03.2023	Приказ
2	Заменить в документах устаревшие реквизиты нормативных актов на актуальные	Заместитель директора по ВР	До 01.03.2023	Локальные акты
3	Определить формат обучения школьников с ОВЗ – отдельные или смешанные группы, ИУП	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.03.2023	Приказ
4	Проверить материальную базу школы на наличие	Директор	До 01.03.2023	Перечень необходимого

	оборудования и материалов, чтобы организовать обучение детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии	Заместитель директора по ВР Ответственный за проект		оборудования
8. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям				
9. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации				
10. Совершенствование системы охраны труда				
11. Усиление антитеррористической защищенности организации				
1	Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами	Директор Заместитель директора по АХЧ	Первое полугодие 2023	Приказы Локальные нормативные акты школы
2	Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации	Заместитель директора по АХЧ	Апрель 2023	Утвержденные планы
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы
12. Профилактика коронавируса и ОРВИ				
1	Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Директор Заместитель директора по УВР Медработник	Ежегодно в течение года	Утвержденные планы
2	Информирование о сезонных	Медработник	Октябрь,	Утвержденные

	заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики		апрель ежегодно	планы

РАЗДЕЛ V. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021)	Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.
Приведение в соответствие ООП НОО, ООО и СОО с ФООП	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.
Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО	Удовлетворенность 60 процентов участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг. Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов. 50 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным

	руководством.
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы. В школе созданы и функционируют школьный театр и школьный спортивный клуб. Прирост финансирования организации на 30 процентов за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.
Цифровизация образовательного и управленческого процесса	Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. В школе введен электронный документооборот.
Совершенствование системы охраны труда	На 20 процентов снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда.
Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022326

Владелец Дамадаева Оксана Александровна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024