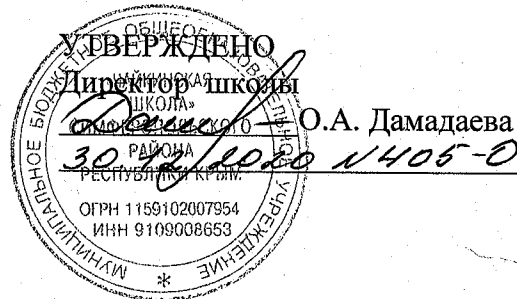


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чайкинская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Чайкинская школа»)
ИНН 9109008653,
ул.Заводская, дом 13, с.Чайкино, Симферопольский район, Республика Крым, РФ, 297521,
тел.: (3652) 33-22-73, e-mail: chaukapochta@mail.ru

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
педагогического совета
от 24.11.2020 № 13



Регистрационный № 146

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательных отношений.
- 1.2 Считать академической задолженностью учащихся по учебным предметам неудовлетворительную отметку за год.
- 1.3 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4 Основная цель:
 - предоставить учащимся право ликвидировать академическую задолженность;
 - определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательных отношений.

2. Порядок организации

- 2.1 Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится не более двух раз до начала следующего учебного года.
- 2.2 По согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся ликвидация академической задолженности может проводиться в период летних каникул до 01 сентября.
- 2.3 Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).
- 2.4 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс или о повторном обучении (Приложение 1,2,3).
- 2.5 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков исполнения, ответственных лиц (Приложение 4).
- 2.6 Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит учитель, у которого обучается учащийся. В случае отсутствия учителя лицо, назначенное директором школы.
- 2.7 Во второй раз промежуточную аттестацию проводит комиссия, назначенная приказом по школе.
- 2.8 Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом (Приложение 5).
- 2.9 По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся (Приложение 6).

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

1.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

1.2 Учащийся:

3.2.1 имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

3.2.2. учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации перенести в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала отметку, полученную на повторной аттестации, в графу «Экзаменационная оценка»;
- в личном деле учащегося в нижней части страницы оформить запись следующего содержания:

Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ от _____ № _____

Переведен в _____ класс. Приказ от _____ № _____

Классный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Запись заверяется печатью и подписью директора школы.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания в учебную часть школы за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации;
- при условии положительной аттестации по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации;
- в электронном классном журнале внести в комментарии к отметке запись «задолженность ликвидирована, приказ от _____ № _____»

Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол;
- текст задания;
- образец подписи выполненной работы (Приложение 7);
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

_____ (ФИО учащегося)

ученик(ца) _____ класса, по итогам 20__ 20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) и «Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам» учащиеся вправе:

- пройти промежуточную аттестацию по согласованию с родителями (законными представителями) в период летних каникул до 01 сентября;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____

(подпись родителей)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

С Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

Ознакомлен _____

(подпись родителей)

_____ (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено).

_____ (подпись родителей)

_____ (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен _____

(подпись родителей)

_____ (расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

(ФИО учащегося)

ученик(ца) _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Классный руководитель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Ознакомлен _____

(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

_____ (ФИО учащегося)

ученик(ца) _____ класса, по итогам 20__ 20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____ и решением педагогического совета в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Вашим заявлением оставлен на повторный курс обучения в _____ классе.

Классный руководитель: _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____

(подпись родителей)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чайкинская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Чайкинская школа»
ИНН 9109008653,
ул.Заводская, дом 13, с.Чайкино, Симферопольский район, Республика Крым, РФ, 297521,
тел.: (3652) 33-22-73, e-mail: chaukarochta@mail.ru

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

20

№

с. Чайкино

О ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ создать условия для ликвидации академической задолженности по _____ для учащихся _____.
2. Назначить ответственным за проведение аттестации заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.
3. Учителю _____:
 - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
 - разработать текст контрольного задания;
 - провести консультации для учащихся;
 - провести промежуточную аттестацию _____;
(дата)
 - оформить протокол переаттестации;
 - сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации _____.
(дата)
4. Классным руководителям _____ довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор школы:

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

О ликвидации академической задолженности (повторно)

На основании ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ создать условия для ликвидации академической задолженности по _____ для учащихся _____.
2. Создать комиссию для проведения повторной аттестации в следующем составе:
_____, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
_____, учитель _____, член комиссии;
_____, учитель _____, член комиссии.
3. Провести повторную аттестацию в следующие сроки:
4. Учителю _____:
 - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
 - разработать текст контрольного задания;
 - провести консультации для учащихся;
 - оформить протокол переаттестации;
 - сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации _____.
5. Классным руководителям _____ (дата) довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор школы

Протокол

Переаттестации за курс _____ класса по _____

Учитель _____

(Ф.И.О.)

Председатель комиссии: _____

(Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Форма проведения: _____

(устная, письменная)

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				
2.				
3.				
4.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решения комиссии: _____

Дата проведения « _____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: « _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

**О результатах ликвидации
академической задолженности**

В соответствии с приказом от «___» _____ 20__ г. № ___ «О ликвидации академической задолженности проведена промежуточная аттестация учащихся _____ по _____».

На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Учителям-предметникам внести на предметные страницы классного журнала соответствующие записи.
3. Классным руководителям:
- 3.1 Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи.
- 3.2 Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор школы:

риложение 7

Образец подписи выполненной работы

ШТАМП

(или печать для документов)

Контрольный диктант по русскому языку
на промежуточной аттестации
за курс ___ класса
ученика(цы) ___* класса
МБОУ «Чайкинская школа»

(Ф.И.О. в р.п.)

*Пишется класс, в который учащийся условно переведён.