

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чайкинская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Чайкинская школа»
ИНН 9109008653,
ул.Заводская, дом 13, с.Чайкино, Симферопольский район, Республика Крым, РФ, 297521,
тел.: (3652) 33-22-73, e-mail: school_simferopolsiy-rayon35@crimeaedu.ru

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
педагогического совета
от 01.04.2022 № 03-А

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
 О.А. Дамадаева
от 04.04.2022 № 123-о
Регистрационный № 2.1/2



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Чайкинская школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чайкинская школа» Симферопольского района Республики Крым (далее – Положение) разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ «Чайкинская школа» (далее - Школа) и перевод в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), а также основания отчисления граждан из МБОУ «Чайкинская школа» и обеспечения их права на получение бесплатного общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Постановлением совета министров Республики Крым от 28.06.2016 № 295 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 № 707) (далее – Порядок);
- Приказом управления образования администрации Симферопольского района от 31.03.2022 № 306 «Об утверждении Положения о Порядке приема граждан на обучение в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Симферопольского района»;
- Приказом управления образования администрации Симферопольского района от 01.04.2022 № 312 «Об организации приема на обучение в 1 класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений детей, не достигших на 01.09.2022 года возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет»;
- уставом МБОУ «Чайкинская школа».

1.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием в Школу осуществляется на основании принципов:

- доступности (равных условий для всех поступающих);
- бесплатности;
- обязательности среднего общего образования;
- приоритета приема детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Правила приема в МБОУ «Чайкинская школа» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Закрепление муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за определенными территориями осуществляется органами местного самоуправления муниципального района – администрацией Симферопольского района. Распоряжение о закреплении Школы за определенными территориями размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента его издания (п.6 Порядка).

1.7. Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам (далее – правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно (ч.9, ст.55 273-ФЗ). При этом эти правила не могут ухудшать или ограничивать права граждан, которые закреплены на федеральном уровне.

1.8. Для обучения по программам начального общего образования **в 1-й класс** принимаются дети, достигшие к началу обучения **возраста шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья,

С разрешения управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым может осуществляться приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте в установленном им порядке.

1.9. Школа принимает граждан на обучение в порядке перевода из других общеобразовательных организаций на основании Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной

организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177, в течение учебного года при наличии свободных мест.

1.10. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.11. Для приема родитель (законный представитель ребенка) или поступающий представляют документы, определенные п.26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 № 707 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

Для приема родитель (законный представитель ребенка) или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если в Школе обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в 1 класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет;
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования

При посещении МБОУ «Чайкинская школа» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Чайкинская школа»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

1.14. Образцы заявлений о приеме на обучение (приложения 1,2,6,7,8) размещаются общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

В заявлении указываются следующие сведения, регламентируемые п.24 Порядка приема:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего, адрес регистрации ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

1.15. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.16. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются образовательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

1.17. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируется в журналах приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

1.20. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный

подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 10).

1.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.23. Зачисление в Школу граждан на обучение оформляется приказом по Школе в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.4, п. 5.5 (10 абзац) Положения.

1.24. Родитель(и) (законный представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

1.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, за исключением принятых в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.26. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Школу.

1.27. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.28. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования, формы обучения, язык образования, языки обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

1.29. В Школе по согласованию с Учредителем с учетом интересов родителей (законных представителей), интересов и возможностей обучающихся могут открываться специальные (коррекционные) классы; классы компенсирующего обучения, инклюзивные классы, с профильным обучением на старшей ступени образования. Зачисление в классы производится на основании заявления родителей (законных представителей). Зачисление детей в профильные классы осуществляется на основании локального акта школы, разработанного на основании действующих нормативных документов. Прием детей в классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума Школы. Прием детей в специальные (инклюзивные, коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.30. Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающегося.

1.31. В настоящем Положении используются понятия:

- «иностранный гражданин» - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;
- «лицо без гражданства» - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;
- «беженец» - это лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны вследствие таких опасений, или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений;
- «исходная организация» - общеобразовательная организация, в которой в данное время обучающийся осваивает основные общеобразовательные программы и из которой собирается перевестись;
- «принимающая организация» - образовательная организация, которую выбрал обучающийся, или та организация, которую предлагают органы местного самоуправления;
- «зачисление на обучение» - элемент (этап) приема на обучение, выражающийся в издании распорядительного акта о приеме на обучение.

2. Порядок приема в 1 класс

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в **1-й класс** принимаются дети, достигшие к началу обучения **возраста шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте в установленном им порядке.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.4. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2 и 2.3, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.5. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей: с первоочередным правом на зачисление, преимущественным правом на зачисление, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- устав;
- лицензию;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- права и обязанности обучающихся;
- распорядительный акт о закрепленной территории;
- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- наличие контактной информации (электронный адрес, почтовый адрес, телефон);
- формы заявлений о приеме в 1 класс (приложения 1, 2);
- правила приема обучающихся;
- дополнительную информацию по текущему приему.

2.7. В заявлении указываются следующие сведения, регламентируемые п.24 Порядка приема:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, адрес регистрации ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.8. Для приема родитель (законный представитель) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если в Школе обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в 1 класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 7 настоящего пункта,

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.9. Родители (законные представители) письменно подтверждают факт согласия на обработку персональных данных (форма согласия - приложение 11).

2.10. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся и Школы в части, касающейся участия в формировании и обеспечении освоения детьми основной образовательной программы, закрепляются в договоре (приложение 12), в котором отражена ответственность субъектов образования за конечные результаты освоения основной образовательной программы.

2.11. Прием детей в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет осуществляется по разрешению управления образования администрации Симферопольского района.

Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в школу со следующим пакетом документов:

- свидетельство о рождении ребенка или нотариально заверенная копия;
- документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка, по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности такого ребенка к обучению и определении образовательного маршрута (при наличии).

При обращении родителя (законного представителя) в общеобразовательное учреждение (Школу), последняя предоставляет в управление образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя начальника управления образования (приложение 3);
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных детей (приложение 13);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- коллегиальное заключение психолого-медико-педагогической комиссии/заключение психолого-педагогического консилиума МБДОУ;
- карта медицинского осмотра.
- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев).

Представление от общеобразовательного учреждения, заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, указанным в предыдущем пункте, поступившие в управление образования, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации, направляются на рассмотрение комиссии.

Разрешение (приложение 4) равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения (приложение 5), управление образования выдает на основании решения комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет (далее - комиссия).

Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения на прием в общеобразовательное учреждение в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, и более 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - разрешение) либо отказа в выдаче разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - отказ) направляет в общеобразовательное учреждение и/или родителям (законным представителям) на указанный в заявлении почтовый (электронный) адрес разрешение либо уведомление об отказе в выдаче разрешения.

Основанием для отказа является, в том числе, наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка.

После получения разрешения Школа осуществляет прием вышеуказанных детей в соответствии с Положением о порядке приема на обучение МБОУ «Чайкинская школа».

Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста.

В случае, если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

Прием заявлений в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, младше 6 лет и 6 месяцев, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа:

- доводит до сведения родителей (законных представителей) порядок приема на обучение детей младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет;
- предоставляет возможность родителям (законным представителям) написать заявление в адрес управления образования на получение разрешения о приеме их ребенка в первый класс.
- заявление, написанное родителем (законным представителем), с приложением всех необходимых документов, указанных в абзаце 3 настоящего пункта, представление МБОУ в течение 2 рабочих дней направляется директором школы в управление образования для получения разрешения или отказа в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев.

После получения разрешения управления образования на зачисление ребенка в первый класс родители (законные представители) подают заявление о приеме на обучение в Школу.

При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, к заявлению родителей (законных представителей) прилагается объяснение причин несвоевременного определения ребенка в общеобразовательное учреждение.

В случае выявления на закрепленной территории ребенка, достигшего возраста 8 лет, не посещающего образовательную организацию, Школа в трехдневный срок информирует о факте нарушения части 1 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителями (законными представителями) территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Симферопольского района и управление образования.

При приеме в первый класс ребенка в возрасте старше 8 лет, Школа рекомендует получить заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности такого ребенка к обучению и определению образовательного маршрута.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений на обучение, в котором указывается индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 10).

2.13. Комплектование классов проводится комиссией в составе директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и классных руководителей 1-х классов.

Количество 1-х классов, комплектуемых в МБОУ «Чайкинская школа» на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.14. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 01 сентября текущего года.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится лично дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

3. Прием в 10-й класс.

3.1. В десятый класс принимаются граждане, получившие основное общее образование при наличии аттестата об основном общем образовании.

3.2. Школа принимает обучающихся в 10 класс всех выпускников 9-х классов Школы, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

3.3. Прием граждан в десятый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение б) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.4. При зачислении на обучение родители (законные представители) обучающегося в обязательном порядке предоставляют документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию паспорта ребенка или свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии паспорта) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении МБОУ «Чайкинская школа» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 6 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Родители (законные представители) письменно подтверждают факт согласия на обработку персональных данных (приложение 11).

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в 10 класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений на обучение, в котором указывается индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 10).

3.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся и Школы в части, касающейся участия в формировании и обеспечении освоения детьми основной образовательной программы, закрепляются в договоре (приложение 12), в котором отражена ответственность субъектов образования за конечные результаты освоения основной образовательной программы.

3.9. Прием документов в десятый класс Школы начинается с 1 июля.

3.10. Зачисление в Школу оформляется приказом по Школе.

3.11. Комплектование классов проводится комиссией в составе директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и классных руководителей 10-х классов.

Количество 10-х классов, комплектуемых в МБОУ «Чайкинская школа» на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.12. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 01 сентября текущего года.

4. Прием в 1-11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования

4.1. В 1-11 классы Школы могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.2. Прием учащихся в 1 – 11 классы Школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.3. Школа осуществляет прием указанного заявления в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Для зачисления в Школу родитель (законный представитель) или совершеннолетний поступающий представляют следующие документы (при предъявлении оригинала):

- копию свидетельства о рождении ребенка (детей до 14 лет);
- копию паспорта гражданина Российской Федерации (детей от 14 лет);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (для зачисления в 10, 11 классы);
- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания или другого документа, подтверждающего проживание на территории обслуживания школы;
- другие документы (по усмотрению родителей, совершеннолетнего поступающего).

4.5. Родители (законные представители), совершеннолетний поступающий письменно подтверждают факт согласия на обработку персональных данных (приложение 12).

4.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся и Школы в части, касающейся участия в формировании и обеспечении освоения детьми основной образовательной программы закрепляются в договоре (приложение 13), в котором отражена ответственность субъектов образования за конечные результаты освоения основной образовательной программы.

4.7. Зачисление учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования в Школу оформляется приказом по Школе в течение 3 рабочих дней после приема документов.

5. Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

5.1. Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности урегулированы приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 17.01.2019 г.).

5.2. Перевод осуществляется в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося;
- прекращение деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия по соответствующей образовательной программе;
- приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

5.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. Школа принимает граждан на обучение в порядке перевода из других общеобразовательных организаций при наличии свободных мест.

5.5. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного

самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода (приложение 9) исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации

Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался учащийся;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Указанные в 5 абзаце настоящего пункта документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республики Крым осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (приказ МОиМ РФ от 12.03.2014 № 177 в ред. приказа Минпросвещения РФ от 17.01.2019 N 20).

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется заявлением (приложение 7,8), письменным подтверждением факта согласия на обработку персональных данных (приложение 11) и заключением договора (приложение 12).

Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы (уполномоченного им лица) в **течение трех рабочих дней** после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, **отчисленного** из исходной

организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

При прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

В случае прекращения деятельности Школа обязана в течение 5 рабочих дней в письменном виде с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации уведомить совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся и согласий родителей несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

Ответственность за правильность отчисления обучающегося из исходной организации и правильность его приема в принимающую организацию несут данные организации, а ответственность за продолжение образования ребенка в целом – родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

6. Прием экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации

6.1. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.2. Лица, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

6.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

6.4. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося или экстерном указываются сведения об уровне, за который учащийся будет проходить государственную итоговую аттестацию.

6.5. Для приема экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации экстерна по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

6.6. Зачисление учащихся в Школу для прохождения государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Школе в течение 3 рабочих дней после приема документов.

7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение настоящего Положения.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Разрешение спорных вопросов

В случае возникновения разногласий при приеме в Школу родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Школе в соответствии с п. 2 ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», или к учредителю.

9. Ответственность

9.1. За несвоевременное определение детей в учреждение, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся, предоставившие в Школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения директор, ответственное лицо за прием документов в Школе несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Чайкинская школа»

Форма заявления о приеме в 1 класс

Директору МБОУ «Чайкинская школа»
Симферопольского района Республики Крым

гр. _____

_____»
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания *(нужное подчеркнуть)*: _____

адрес(а) электронной почты: _____

тел. _____

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс _____ формы обучения моего/мою _____
(сына, дочь, опекаемого(ую))

_____»
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
дата рождения _____, проживающ(его)(ую) по адресу: _____
(число, месяц, год рождения)

зарегистрированн(ого)(ую) по адресу: _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

_____»
(нужное подчеркнуть, имеется/ не имеется, указать статус)

Язык образования _____.

Изучение родного языка _____.

Изучение государственного языка Республики Крым _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Чайкинская школа» ознакомл(ен)(на).

На обработку персональных данных моих и моего ребенка соглас(ен)(на).

На психологическое сопровождение моего ребенка соглас(ен)(на).

Не возражаю против привлечения ребенка к общественно-полезному труду.

К заявлению прилагаются (нужное подчеркнуть и/или указать вид, реквизиты документа):

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____;
(ФИО родителя или законного представителя)

2) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя _____;
(ФИО)

3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____;

4) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) _____;

5) копии документов, подтверждающих право первоочередного, преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам: _____;

6) другие документы (по моему усмотрению) _____

_____ 20__ г

(подпись заявителя)

Приложение 2

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Чайкинская школа»

Форма заявления о приеме в 1 класс по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий

Директору МБОУ «Чайкинская школа»
Симферопольского района Республики Крым

гр. _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания (нужное подчеркнуть): _____

адрес(а) электронной почты: _____

тел. _____

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс _____ формы обучения моего/мою _____
(сына, дочь, опекаемого(ую))

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
дата рождения _____ , проживающ(его)(ую) по адресу: _____
(число, месяц, год рождения)

зарегистрирован(ого)(ую) по адресу: _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

_____ ,
(подчеркнуть нужное, имеется, не имеется, указать статус)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

_____ ,
(нужное подчеркнуть, имеется, не имеется)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Язык образования _____

Изучение родного языка _____

Изучение государственного языка Республики Крым _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Чайкинская школа» ознакомл(ен)(на).

На обработку персональных данных моих и моего ребенка соглас(ен)(на).

На психологическое сопровождение моего ребенка соглас(ен)(на).

Не возражаю против привлечения ребенка к общественно-полезному труду.

К заявлению прилагаются (нужное подчеркнуть и/или указать вид, реквизиты документа):

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

_____ (ФИО родителя или законного представителя или поступающего)

2) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя

_____ (ФИО)

3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____ ;

4) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) _____ ;

5) копии документов, подтверждающих право первоочередного, преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам: _____ ;

6) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____

7) другие документы (по моему усмотрению) _____

_____ 20 ____ г

_____ (подпись заявителя)

Приложение 3

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Чайкинская школа»

Форма заявления о разрешении приема в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, и старше 8 лет

Начальнику управления образования администрации Симферопольского района _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка _____
_____,
проживающего по адресу: _____
_____,
паспорт (серия, №, когда и кем выдан) _____

адрес электронной почты _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чайкинская школа» Симферопольского района моего ребенка

_____,
(Ф.И.О. ребенка)

число, месяц, год рождения _____,

зарегистрированного по адресу: _____,

проживающего по адресу: _____.

На 01.09.20__ г. ребенку исполнится полных _____ лет _____ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем (позднем) возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю справкой (наименование медицинского учреждения) от _____

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МБОУ «Чайкинская школа» Симферопольского района Республики Крым ознакомл(ен)(на) и соглас(ен)(на).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему каналу передачи информации: _____

Дата _____

_____/_____
Подпись (Инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Положению о порядке приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в
МБОУ «Чайкинская школа»

Форма разрешения на прием детей в 1 класс
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений района

Директору МБОУ _____

Разрешение № _____

Управление образования администрации Симферопольского района, рассмотрев заявление
гр. _____, а также приложенные к нему документы, разрешает
прием _____
(Ф.И.О., дата рождения ребенка) на обучение по образовательным программам начального
общего образования в МБОУ _____ с 01.09.20__ г.

Начальник управления образования _____ / _____ /

Приложение 5

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Чайкинская школа»

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте

Директору МБОУ _____

Гр. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ ОБ ОТКАЗЕ

в выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

Управление образования администрации Симферопольского района, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине _____

_____ (указание причин)

Начальник
управления образования

_____ / _____

Приложение 6

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Чайкинская школа»

Форма заявления о приеме в 10 класс

Директору МБОУ «Чайкинская школа»
Симферопольского района Республики Крым

гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания (нужное подчеркнуть): _____

адрес(а) электронной почты: _____

тел. _____

Заявление

Учитывая мнение моего ребёнка о выборе образовательной организации, прошу зачислить моего/мою сына/дочь _____

(нужное подчеркнуть) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

дата рождения _____, проживающ(его)(ую) по адресу: _____

(число, месяц, год рождения)

зарегистрированн(ого)(ую) по адресу: _____

в 10 класс _____ формы обучения.

Профиль _____

Язык образования _____

Изучение родного языка _____

Изучение государственного языка Республики Крым _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

(подчеркнуть нужное, имеется, не имеется, указать статус)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Чайкинская школа» ознакомлен(на).

На обработку персональных данных моих и моего ребенка соглас(ен)(на).
На психологическое сопровождение моего ребенка соглас(ен)(на).
Не возражаю против привлечения ребенка к общественно-полезному труду.

К заявлению прилагаются (нужное подчеркнуть и/или указать вид, реквизиты документа):

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

_____ (ФИО родителя или законного представителя)

2) копия паспорта ребенка или свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии паспорта) или документа, подтверждающего родство заявителя

_____ ;
(ФИО)

3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____ ;

4) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) (при отсутствии паспорта или отметки о регистрации в паспорте) _____ ;

5) копии документов, подтверждающих право первоочередного, преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам: _____ ;

6) аттестат об основном общем образовании _____ ;

7) другие документы (по моему усмотрению) _____

_____ 20 ____ г

_____ (подпись заявителя)

Приложение 7

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Чайкинская школа»

Форма заявления о приеме в порядке перевода в 1-9 классы из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию

Директору МБОУ «Чайкинская школа»
Симферопольского района Республики Крым

гр. _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания (нужное подчеркнуть): _____

адрес(а) электронной почты: _____

тел. _____

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс _____ формы обучения моего/мою _____
(сына, дочь, опекаемого(ую))

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
дата рождения _____ , проживающ(его)(ую) по адресу: _____
(число, месяц, год рождения)

зарегистрированн(ого)(ую) по адресу: _____

в порядке перевода из _____
(указать наименование учебного заведения, из которого прибыл(а) обучающ(ийся)(аяся))

Язык образования _____ .

Изучение родного языка _____ .

Изучение государственного языка Республики Крым _____ .

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

_____ .
(нужное подчеркнуть, имеется/ не имеется, указать статус)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Чайкинская школа» ознакомл(ен)(на).

На обработку персональных данных моих и моего ребенка соглас(ен)(на).
На психологическое сопровождение моего ребенка соглас(ен)(на).
Не возражаю против привлечения ребенка к общественно-полезному труду.

К заявлению прилагаются (нужное подчеркнуть и/или указать вид, реквизиты документа):

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

_____ (ФИО родителя или законного представителя)

2) копия свидетельства о рождении ребенка, паспорта ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя

_____ (ФИО)

3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____;

4) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) (при наличии у ребенка паспорта с отметкой о регистрации - не указывается) _____;

5) копии документов, подтверждающих право первоочередного, преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам: _____;

6) личное дело ребенка _____;

_____ (ФИО)

7) документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью и подписью руководителя учреждения (уполномоченного им лица), из которой прибыл обучающийся _____;

8) другие документы (по моему усмотрению) _____

_____ 20 ____ г

_____ (подпись заявителя)

Приложение 8

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Чайкинская школа»

Форма заявления о приеме в 10, 11 классы в порядке перевода из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию

Директору МБОУ «Чайкинская школа»
Симферопольского района Республики Крым

гр. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания (нужное подчеркнуть): _____

адрес(а) электронной почты: _____

тел. _____

Заявление

Учитывая мнение моего ребёнка о выборе образовательной организации, прошу зачислить моего/мою сына/дочь _____,
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
дата рождения _____, проживающ(его)(ую) по адресу: _____
(число, месяц, год рождения)

зарегистрированн(ого)(ую) по адресу: _____

в _____ класс _____ формы обучения в порядке перевода из

(указать наименование учебного заведения, из которого прибыл обучающийся)

Профиль _____

Язык обучения _____

Изучение родного языка _____

Изучение государственного языка Республики Крым _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

(подчеркнуть нужное, имеется, не имеется, указать статус)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Чайкинская школа» ознакомлен(на).

На обработку персональных данных моих и моего ребенка соглас(ен)(на).

На психологическое сопровождение моего ребенка соглас(ен)(на).

Не возражаю против привлечения ребенка к общественно-полезному труду.

К заявлению прилагаются (нужное подчеркнуть и/или указать вид, реквизиты документа):

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

_____ (ФИО родителя или законного представителя)

2) копия паспорта ребенка или свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии паспорта) или документа, подтверждающего родство заявителя _____ ;

_____ (ФИО)

3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____ ;

4) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) (при наличии у ребенка паспорта с отметкой о регистрации - не указывается) _____ ;

5) копии документов, подтверждающих право первоочередного, преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам: _____ ;

6) аттестат об основном общем образовании _____ ;

7) личное дело ребенка _____ ;

8) документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью и подписью руководителя учреждения (уполномоченного им лица), из которой прибыл обучающийся _____ ;

9) другие документы (по моему усмотрению) _____ .

_____ 20 ____ г

_____ (подпись заявителя)

Приложение 9

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Чайкинская школа»

Форма заявления об отчислении из Школы
в порядке перевода в другую образовательную организацию

Директору МБОУ «Чайкинская школа»
Симферопольского района Республики Крым

гр. _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания (нужное подчеркнуть): _____

адрес(а) электронной почты: _____

тел. _____

Заявление

Прошу отчислить мо(его)(ю) сына/дочь/опекаем(ого)(ую) _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения _____, учащ(егося)((уюся) _____ класса, в порядке перевода
в _____

_____ ,
(наименование принимающего образовательного учреждения)

в связи _____

_____ ,
(переездом в другую местность (указать населенный пункт, субъект РФ), переездом в другое государство
(указать государство) и др.)

Я, _____,
проинформирован(а) о своей обязанности родителя (законного представителя) обеспечить
получение своим ребенком общего образования в соответствии со статьями 63 Семейного кодекса
Российской Федерации и ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации».

_____ 20 ____ г

(подпись заявителя)

Приложение 10

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Чайкинская школа»

Примерная форма расписки в получении документов о приеме в Школу

РАСПИСКА

в получении документов о приеме ребенка в _____ класс 20___/20___ учебного года
МБОУ «Чайкинская школа»

При подаче заявления о приеме в МБОУ «Чайкинская школа» _____

(*фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка*)

(регистрационный номер и дата заявления о приеме ребенка в школу № _____ от _____ 20___ г.) приняты от родителей учащегося следующие документы:

- копии (при предъявлении оригинала):

- оригиналы: _____

Документы передал _____ *Фамилия, инициалы* _____ *подпись* _____ *дата*

Документы принял _____ *Фамилия, инициалы* _____ *подпись* _____ *дата*

М.П.

Приложение 11

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Чайкинская школа»

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (ФИО),
проживающ(ий)(ая) по адресу _____,

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем, когда)

законным представителем несовершеннолетнего _____
(ФИО ребенка)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУ «Чайкинская школа» персональных данных моих:

- паспортные данные;
- адрес регистрации и адрес фактического проживания;
- номер телефона;

и моего несовершеннолетнего ребенка _____,
(фамилия, инициалы ребенка)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;
- оценки успеваемости ребенка;
- учебные работы ребенка;
- мой рабочий и домашний номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о психологической готовности ребенка к обучению в школе;
- размещение информации и фотографий, касающихся учебной деятельности ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБОУ «Чайкинская школа» следующих действий в отношении персональных данных моих и ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Я даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка неавтоматизированным и автоматизированным способом.

Обработка персональных данных моих и ребенка для любых иных целей может быть возможна только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБОУ «Чайкинская школа» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата ____ . ____ . 20 ____ г.

Подпись _____ (____ Инициалы, фамилия)

Приложение 12

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Чайкинская школа»

Примерная форма договора об обучении между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Чайкинская школа» и родителями

ДОГОВОР ОБ ОБУЧЕНИИ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЧАЙКИНСКАЯ ШКОЛА» И РОДИТЕЛЯМИ

МБОУ «Чайкинская школа»

« ____ » _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чайкинская школа» Симферопольского района Республики Крым (МБОУ «Чайкинская школа») (далее - Школа), в лице директора Дамадаевой Оксаны Александровны, действующее на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации учащимся права на получение бесплатного качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление учащемуся бесплатного качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и учащегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию учащемуся образовательной программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с учащимся в соответствии с разрабатываемыми Школой воспитательными программами.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности учащегося.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение учащимся образовательных программ школы и достижения результатов, предусмотренных образовательной программой.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требованиям, обязательные нормы и правила противопожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье учащегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении учащегося в школе и пришкольной территории, а также за пределами школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью школы.

- 2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания, медицинского обслуживания, по оказанию дополнительных образовательных услуг.
- 2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья учащегося и личных данных Родителей, ставших известными школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья учащегося.
- 2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и учащегося с Уставными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие.
- 2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью учащегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и учащегося.
- 2.12. Школа обязуется обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.
- 2.13. Школа обязуется по окончании каждого учебного года выдавать документ с указанием уровня усвоения учащимся базовых и дополнительных дисциплин (табель успеваемости).
- 2.14. Школа вправе определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.
- 2.15. Школа вправе привлекать ученика к посильной деятельности на пришкольном участке, летней практике, дежурству по классу и в школе.
- 2.16. Школа вправе устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
- 2.17. Школа вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги по желанию родителей (законных представителей);
- 2.18. Школа вправе выполнять функции представительства прав и интересов несовершеннолетнего во время его обучения до прибытия в школу Родителя.
- 2.19. Школа вправе требовать от учащегося и Родителей соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка школы и иных актов школы, регламентирующих ее деятельность.
- 2.20. Школа вправе, в случае нарушения учащимися Устава и правил внутреннего распорядка школы и иных актов школы, регламентирующих ее деятельность, применить к учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к учащемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

- 3.1. Родители (законные представители) учащегося, обязаны создать условия для получения ребенком образования, в том числе:
- 3.1.1. обеспечить посещение учащимся занятий без опозданий;
- 3.1.2. регулярно контролировать обучение, поведение и успеваемость учащегося через дневник (обязательный документ ученика), посещение школы, посещение родительских собраний;
- 3.1.3. регулярно контролировать соблюдение требований к внешнему виду учащегося;
- 3.1.4. обеспечить выполнение учащимся домашних заданий;
- 3.1.5. обеспечить ребенка школьными принадлежностями и предметами, необходимыми для осуществления учебно-воспитательного процесса (канцелярскими принадлежностями, спортивной формой, сменной обувью и т.п.) в количестве, соответствующем возрасту и потребностям учащегося;

- 3.1.6. поддерживать систематическую связь с классным руководителем и учителями-предметниками.
- 3.2. Родители несут ответственность за выполнение учащимся Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих учебную деятельность.
- 3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу школы, воспитывать чувство уважения к ним у учащегося.
- 3.4. Родители обязаны посещать родительские собрания, по просьбе директора школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий к поведению учащегося или возникающих проблем при получении образования.
- 3.5. Родители обязаны извещать директора Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия учащегося на занятиях. В случае необходимости (например, по семейным обстоятельствам, в случае временного недомогания) учащийся может отсутствовать с разрешения администрации школы (не более двух дней), если родители своевременно обращаются с такой просьбой в письменном виде (заявление). Родители несут ответственность за ликвидацию отставания по предметам учебного плана и выполнение домашних заданий на период отсутствия учащегося.
- 3.6. Обоснованием отсутствия учащегося в течение трех и более дней является только медицинская справка, ходатайство об освобождении учащегося от учреждений дополнительного образования, заявление родителей.
- 3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный учащимся имуществу школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Родители обязаны предоставить информацию о лицах, способных забирать учащегося из Школы после окончания занятий и из группы продленного дня.
- 3.9. В соответствии со ст.3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. родители (законные представители) имеют право дать согласие (в письменной форме) на обработку персональных данных несовершеннолетнего до окончания обучения ребенка в школе.
- 3.10. Родители имеют право выбирать формы получения общего образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Родители вправе с учетом возможностей учащегося просить организацию обучения учащемуся по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.
- 3.11. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:
- 3.11.1. получать в доступной форме информацию об успеваемости учащегося;
 - 3.11.2. получать в школе консультации по вопросам обучения и воспитания учащегося;
 - 3.11.3. получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и локальными актами;
 - 3.11.4. вправе быть принятым директором школы и классным руководителем по вопросам, касающимся обучения и воспитания учащегося,
 - 3.11.5. принимать участие в заседании педагогического Совета (по приглашению);
- 3.12. Родители вправе принимать участие в управлении Школы, в том числе:
- 3.12.1. входить в состав органов Управляющего Совета школы;
 - 3.12.2. вносить предложения на рассмотрение в режим работы Школы, организацию воспитательных мероприятий, принимать участие в школьных мероприятиях.
- 3.13. Родители имеют право вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие образовательного учреждения.
- 3.14. Родители вправе расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Школы.
- 3.15. В случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора. Родители имеют право обжаловать действия Школы в установленном порядке.

4 . Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Договор считается расторгнутым в случае исключения учащегося из школы, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе по завершению обучения, а также в случае перевода учащегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания школой приказа о зачислении учащегося.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах: первый экземпляр хранится в Образовательном учреждении в личном деле учащегося, второй – выдан Родителю.

5. Подписи и реквизиты сторон

ШКОЛА	РОДИТЕЛЬ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чайкинская школа» Симферопольского района Республики Крым (МБОУ «Чайкинская школа») 297521, Республика Крым, Симферопольский район, село Чайкино, ул. Заводская, дом 13 тел.: (3652) 33-22-73, e-mail: school_simferopolsiy-rayon35@crimeaedu.ru	ФИО _____ _____ _____ Паспортные данные: серия _____ номер _____ кем выдан _____ _____ дата выдачи _____ Адрес проживания _____ _____ _____ Адрес регистрации _____ _____ _____ Подпись _____
Директор школы _____	
М.П.	

Приложение 13

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Чайкинская школа»

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА

(для формирования пакета документов в управление образования при приеме на обучение в 1 класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений детей, не достигших на 01.09 возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

являясь матерью/отцом (нужное подчеркнуть) _____
(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в управление образования с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам управления образования и образовательного учреждения.

Я предоставляю управлению образования право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что управление образования вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и городских органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____
(дата)

Подпись _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Дамадаева Оксана Александровна

Действителен с 11.04.2022 по 11.04.2023