Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чайкинская школа»

Симферопольского района Республики Крым

(МБОУ «Чайкинская школа)

ИНН 9109008653,

ул.Заводская, дом 13, с.Чайкино, Симферопольский район, Республика Крым, РФ, 297521,

тел.: (3652) 33-22-73, e-mail: school\_simferopolsiy-rayon35@crimeaedu.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

01.09.2022 №274-о

с.Чайкино

**Об организации методической работы в 2022/2023 учебном году**

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом управления образования от 11.11.2020 г. № 652 «О реализации муниципальных механизмов управления качеством образования Симферопольском районе» в целях реализации оценки механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе, приказом управления образования от 16.08.2022 № 655 «Об организации методической работы с педагогическими кадрами района в 2022/2023 учебном году», в соответствии с годовым планом работы школы с целью методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, внедрения и реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых педагогических технологий, организации инновационной деятельности, с целью содействия повышению качества образования и профессиональному развитию педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Продолжить работу педагогического коллектива МБОУ «Чайкинская школа» в 2022/2023 учебном году по проблеме «Повышение результативности образовательной деятельности в условиях внедрения ФГОС».

2. Считать основными направлениями методической работы школы в 2022/2023 учебном году:

2.1.создание условий для успешной образовательной деятельности школы при реализации Национального проекта «Образование» в условиях перехода на обновленные ФГОС;

2.2.обеспечение методического сопровождения реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования;

2.3.осуществление контроля за качеством преподавания учебных предметов и мониторинг уровня учебных достижений учащихся как одного из основных показателей результативности учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;

2.4.совершенствование форм и содержания методической работы, ориентация ее на профессиональные потребности педагогов, развитие предметных компетенций учителей-предметников;

2.5.совершенствование системы наставничества, организация методического сопровождения молодых и малоопытных педагогов;

2.7.повышение уровня организационно-методической и психологической службы в работе с одаренными детьми в рамках реализации программы «Способные. Творческие. Одаренные»;

2.6.внедрение системы воспитания, способствующей формированию современной образовательной среды и благоприятного школьного климата.

3.Считать участие в методической работе школы профессиональной обязаннос­тью каждого педагогического работника.

4.Определить школьные методические объединения основной коллективной организационной формой методической работы. Назначить руководителями ШМО следующих учителей:

Никшикову Е.В. – руководителем ШМО учителей начальных классов, учителя высшей категории;

Хруцкую Н.В. – руководителем ШМО учителей естественно-математического цикла, учителя высшей категории;

Дудакову Ф.Н. – руководителем ШМО учителей гуманитарного цикла, учителя высшей категории;

Сираканян И.Э. – руководителем ШМО учителей развивающего цикла, учителя высшей категории;

Беспалову О.Н.- руководителем ШМО классных руководителей, учителя высшей категории.

5.Для определения перспектив развития, координации методической работы, изучения результатов учебно-воспитательного процесса в школе создать методический совет в следующем составе:

председатель совета: Дамадаева О.А., директор школы.

секретарь совета: Воронова Г.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Члены совета:

Беспалова Н.С.- заместитель директора по воспитательной работе;

Хруцкая Н.В. - руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла;

Дудакова Ф.Н. - руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;

Сираканян И.Э. - руководитель ШМО учителей развивающего цикла

Беспалова О.Н. - руководитель ШМО классных руководителей;

Никшикова Е.В. – руководитель ШМО учителей начальных классов;

Семенова Т.Б.- педагог-психолог.

6.Заместителю директора по УВР Вороновой Г.А. организовать работу над научно-методической проблемой школы

в течение года.

7.Организовать работу творческих групп педагогов с целью реализации научно-методической проблемы школы и инновационной деятельности:

Функциональная грамотность рук. Воронова Г.А.

Проектная деятельность в реализации ФГОС рук. Хруцкая Н.В.

Система подготовки учащихся к ГИА рук. Дудакова Ф.Н

Внедрение воспитательной программы школы рук. Беспалова Н.С.

8.Обеспечить целостность и непрерывность повышения научно-методического и профессионального мастерства педагогов через:

-реализацию методической работы школы;

-курсы повышения квалификации и профессиональной подготовки;

-обмен опытом и взаимопосещение уроков и занятий;

-прохождение процедуры аттестации;

-участие в профессиональных конкурсах;

-самообразование педагогов

в течение года.

9.Педагогам школы с целью изучения и пропаганды передового педагогического опыта принимать участие в районных мероприятиях: заседаниях РМО, тренингах, творческих встречах, семинарах, круглых столах, неделях педагогического мастерства, мастер-классах и т.д.

в течение года.

10.Рассмотреть на заседаниях педагогического совета, методических объединений, семинарах вопросы:

-основные направления развития системы образования в РФ в соответствии с Концепцией «Школа Минпросвещения России»;

- формированию современной образовательной среды и благоприятного школьного климата.

-пути повышения результативности образовательного процесса;

-развитие функциональной грамотности учащихся;

-развитие предметных компетенций учителей-предметников;

-обновление процедуры аттестации педагогов, внедрение национальной системы учительского роста;

11.Провести предметно-методические недели:

-неделя МО классных руководителей октябрь

-неделя гуманитарных наук ноябрь

-неделя учителей начальных классов январь

-неделя естественно-математических наук февраль

-неделя развивающего цикла март

-методическая неделя «Мой лучший урок» ноябрь

-неделя молодого учителя «Шаги к успеху» апрель

12.Оказывать помощь малоопытным педагогам через наставничество. Назначить за молодыми и малоопытными учителями наставников:

Хруцкую Н.В. – за учителем географии Плохотник Л.С.;

Дудакову Ф.Н. - за учителем русского языка и литературы Щетининой В.А.;

Дамадаеву О.А – за учителем иностранного языка Климчук О.В.;

Беспалову Н.С. – за педагогом-организатором Губаль С.В.

13.Организовать изучение уровня компетентности, профессиональной подготовки и результативности работы аттестуемых педагогов:

Хруцкой Н.В. – учителя биологии;

Беспаловой О.Н.– учителя истории;

Сидалиевой С.С. - учителя начальных классов;

Степаниченко Ю.С. – учителя изобразительного искусства;

Беспаловой Н.С.– заместителя директора по ВР

в межаттестационный период.

14.Организовать проведение школьного этапа всероссийского конкурса «Учитель года-2022» в соответствии с Положением о конкурсе

ноябрь 2022.

15.Заместителю директора по УВР Вороновой Г.А. и заместителю директора ВР Беспаловой Н.С. организовать контроль за ходом подготовки и проведения предметных и методических недель, районных мероприятий, анализировать качество и эффективность их организации и проведения

в течение года.

16. Осуществлять методическое сопровождение работы с одаренными детьми в рамках реализации программы «Способные. Творческие. Одаренные» с целью повышения эффективности подготовки детей к всероссийской олимпиаде школьников, предметным конкурсам

в течение года.

17.Изучить состояние преподавания предметов в соответствии с перспективным планом школы: ОРКСЭ, окружающий мир, крымоведение, история, биология.

18.Педагогу-психологу Семеновой Т.Б.:

18.1.осуществлять психологическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО;

18.2.проводить мероприятия, направленные на развитие мотивации к профессиональному росту, предупреждению профессионального «выгорания» учителя;

18.3. активизировать деятельность психологической службы по направлению работы с одаренными детьми

в течение года.

19.Организовать работу информационно-методического центра по своевременному информированию педагогов с инструктивными и нормативными документами, методическими рекомендациями, новинками учебной и методической литературы, информационными средствами обучения.

 отв. зам.директора по УВР: Воронова Г.А.

 библиотекарь: Губаль Н.А.

В течение года.

20.Осуществлять контроль за качеством образования, проводить систематический мониторинг всех направлений образовательной деятельности.

 отв. Воронова Г.А., Беспалова Н.С.

В течение года.

21.Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Воронову Г.А.

22.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор О.А. Дамадаева