**План**

**сотрудничества МБОУ «Чайкинская школа»**

**с предприятием АО «Крымская роза»**

**Цель**: оказание поддержки обучающимся в процессе профессионального самоопределения и выбора сферы будущей профессии.

**Задачи:**

* сформировать положительное отношение к труду;
* научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
* научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
* создать систему взаимодействия школы с учреждениями и предприятиями.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей обучающихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профориентация в школе – это комплекс действий для выявления у школьников склонностей и талантов к определённым видам профессиональной деятельности, а также система действий, направленных на формирование готовности к труду и помощь в выборе карьерного пути. Реализуется непосредственно во время учебно-воспитательного процесса, а также во внешкольную и внеурочную работу с учащимися и их родителями.

Подготовка обучающихся к самостоятельному, осознанному выбору профессии должна являться обязательной частью гармоничного развития каждой личности и неотрывно рассматриваться в связке с физическим, эмоциональным, интеллектуальным, трудовым, эстетическим воспитанием школьника, т.е. быть интегрирована в весь учебно-воспитательный процесс, а следовательно профориентационная работа в школах является одним из важнейших компонентов в развитии как отдельно взятого человека, так и общества в целом.

**Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:**

1. Профессиональная информация — ознакомление учащихся с современными видами производства, состоянием рынка труда, потребностями в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка профессий, формами и условиями их освоения, требованиями, предъявляемыми профессиями к человеку, возможностями профессионально-квалификационного роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности;
2. Профессиональная консультация — оказание помощи учащимся в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути с учетом его психологических особенностей и возможностей, а также потребностей общества;
3. Профвоспитание - воспитание трудолюбия и формирование стремления к самообразованию;
4. Профдиагностика - научные исследования индивидуально-психологических качеств человека, его состояние здоровья, потребностно-мотивационная сфера и умения

5.Психологическая поддержка — методы, способствующие снижению психологической напряженности, формированию позитивного настроя и уверенности в будущем.

**Формы работы:**

* профориентационные уроки;
* экскурсии;
* классные часы по профориентации;
* встречи со специалистами;
* родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

**Формы взаимодействия с обучающимися школы с целью профориентации:**

* участие в предметных олимпиадах;
* участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
* анкетирование и тестирование старшеклассников;
* профориентационные опросники;
* профориентационные игры.

**Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:**

* экскурсии на предприятия, организации, колледжи и институты с целью ознакомления;
* посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями;
* посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
* содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
* расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-информационная деятельность** |
|   | Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов | сентябрь | Зам. директора по ВР |
|   | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов. | август-сентябрь   | Зам.директора по ВР |
|   | Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп. | август-сентябрь  | Зам.директора по ВР |
|   | Осуществление с учреждениями профессионального образования, предприятиями | в течение года | Зам.директора по ВР |
| ***2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками*** |
|   | Организация семинаров по проблемам личности обучающихся:- «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся»,- «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии»,- «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся» | в течение года | Педагог-психолог |
| ***3. Профориентационные мероприятия с обучающимися*** |
|   | Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов | сентябрь | Классный руководитель |
|   | Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах | сентябрь | Классный руководитель |
|   | Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях | в течение года | Классный руководитель |
|   | Организация уроков по курсу «Мир профессий» | в течение года | Классный руководитель |
|   | Организация и проведение классных часов по профориентации | в течение года | Классный руководитель |
|   | Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использование медиатеки | в течение года | Классный руководитель |
|   | Организация экскурсий на предприятие АО «Крымская роза» | в течение года | Зам.директора по ВРКлассный руководитель |
|   | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий. | в течение года | Зам.директора по ВРКлассный руководитель |
|   | Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования. | в течение года | Зам.директора по ВРКлассный руководитель |
|   | Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком труда. | Март-апрель | Зам.директора по ВРКлассный руководитель |
|   | Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы | в течение года | Классный руководитель |
| **4. Профориентационная деятельность с родителями** |
|   | Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам | сентябрь | Классный руководитель |
|   | Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования. | в течение года | Классный руководитель |
|   | Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования | в течение года | Классный руководитель |