

ДОГОВОР

О взаимодействии Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Гвоздичка» с. Солнечное» и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чайкинская школа» на 2022-2023 учебный год

Государственное образовательное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чайкинская школа» (далее – школа) в лице директора Дамадаевой Оксаны Александровны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Гвоздичка» с. Солнечное» (далее – ДОУ) в лице заведующего Бондаренко Светланы Анатольевны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Взаимодействие ДОУ и школы с целью обеспечения преемственности образовательного процесса и социокультурной адаптации дошкольников к условиям новой ситуации развития (школьной жизни).
- 1.2. Договор составлен и действует на основании закона РФ «Об образовании» и уставов ДОУ и школой.
- 1.3. К договору прилагается план совместной работы (приложение №1).

2. Цель договора.

- 2.1 Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия ОУ, обеспечивающих преемственность программ, методик, технологий, форм и методов работы с детьми и родителями (законными представителями).
- 2.2 Организация мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для быстрой адаптации детей к школе, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития.
- 2.3 Информационное сопровождение будущих первоклассников и выпускников ДОУ.
- 2.4 Распространение и внедрение педагогического опыта.

3. Обязанности сторон.

- 3.1 ДОУ обязуется:
 - 3.1.1. Обеспечить функциональную готовность детей к обучению в школе.
 - 3.1.2. Проводить мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения реализуемой программы с целью создания равных стартовых возможностей для обучения в школе.
 - 3.1.3. Проводить совместно со школой мероприятия с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения оптимального уровня взаимодействия.
 - 3.1.4. Знакомить учителей начальных классов с базисными характеристиками развития выпускников ДОУ, программами и технологиями воспитания, обучения и развития детей.
 - 3.1.5. Проводить открытые просмотры разных видов детской деятельности в подготовительной к школе группе с последующим совместным анализом и обсуждением.
 - 3.1.6. В соответствии с совместным планом работы и приоритетным направлением деятельности ДОУ и школы проводить праздники и развлечения.
 - 3.1.7. Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.
- 3.2. Школа обязуется:
 - 3.2.1. Согласовывать (ежегодно) планы преемственности работы школы и ДОУ с целью определения единых приоритетных направлений, единого подхода к содержанию образования.
 - 3.2.2. Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста.
 - 3.2.3. Знакомить воспитателей и педагогов ДОУ с программой обучения в первом классе.
 - 3.2.4. Доводить до сведения заведующей ДОУ данные об итогах успеваемости выпускников, причинах неуспеваемости, проблемах адаптации.

3.2.5. Проводить в течение года (совместно со специалистами ДООУ и родителями выпускников) консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимное посещение, совместные семинары.

3.2.6. Проводить открытые уроки в начальных классах для воспитателей, специалистов ДООУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

3.2.7. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в ДООУ по вопросам подготовки детей к школе.

4. Права сторон.

4.1 Стороны имеют право вносить предложения по изменению, дополнению совместно проводимых мероприятий.

4.2 Стороны имеют право продлить, расторгнуть договор. О данном решении необходимо письменно уведомить не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока действия договора.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Договор составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

6. Юридические адреса сторон

Дошкольная образовательная организация
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ГВОЗДИЧКА»
С.СОЛНЕЧНОЕ»

Юридический адрес:

297502 Республика Крым Симферопольский район, с. Солнечное, ул. Центральная, дом 16

Тел. +79787340122

E-mail: sadik_gvozdichka-solnechnoe@crimeaedu.ru

Общеобразовательная организация
МБОУ "ЧАЙКИНСКАЯ ШКОЛА"

Юридический адрес:

297521, Республика Крым, Симферопольский район, село Чайкино, ул.Заводская, дом 13

Тел. +7(3652) 33 22 73

E-mail: school_simferopolsiy-rayon35@crimeaedu.ru

Заведующий



С.А. Бондаренко

Директор



О.А. Дамадаева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ГВОЗДИЧКА» С. СОЛНЕЧНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Центральная, дом № 16, с. Солнечное, Симферопольский район, Республика Крым,
Российская Федерация, 297502, тел. + 79787340122, E-mail:sadik_gvozlichka-solnechnoe@crimeaedu.ru
ИНН 9109011695/КПП 910901001

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Чайкинская
школа» с. Чайкино

_____ О.А. Дамадаева
Приказ № _____ от _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Гвоздичка» с. Солнечное»

С.А. Бондаренко
Приказ № 80 от 31.08 2022 г.



План преемственности между МБДОУ и МБОУ на 2022-2023 уч. год

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный	Примечание.
1. Организационно-педагогическая.				
1.1.	Уточнение списков детей, которые поступают в первый класс.	Июнь-август	Администрация ДОУ и школы	
1.2.	Организовать встречу педагогов школы и педагогов ДОУ с целью обсуждения общего плана работы.	сентябрь	Администрация школы и ДОУ	
1.3.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы; посещение занятий в старшей группе учителем 4 класса.	сентябрь	завуч по учебно-воспитательной работе, ст. воспитатель	
1.4.	Организовать экскурсию с детьми подготовительной группы в школу: «Ждет нас школа, ждет нас класс»	ноябрь	Воспитатели подготовительной группы	
2. Информационно-методическая работа.				
2.1.	Оформить в методическом кабинете выставку Методической литературы «Подготовка детей к школьному обучению», соответственно требованиям ФГОС РФ.	сентябрь	Старший воспитатель	
2.2.	Разработка рекомендаций для родителей, будущих первоклассников, по подготовке детей к школьному обучению	ноябрь	Психолог школы, психолог ДОУ, ст. воспитатель	
2.3.	Изучить индивидуальные и психологические особенности детей 7 лет	сентябрь	Воспитатели подг. гр., педагог-психолог.	
2.4.	Составить график посещений разных форм работы с детьми педагогами школы и детского сада.	сентябрь	Старший воспитатель	
3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа				
3.1.	Медико-педагогический мониторинг готовности детей к школьному обучению	май	ПМПК ДОУ	

3.2.	Сравнительный анализ прогнозируемых результатов и реального прохождения адаптации детей к школе.	ноябрь	Психолог школы. Психолог ДОУ	
4. Работа с родителями.				
4.1.	Родительское собрание: «Индивидуально-психологические особенности детей дошкольного возраста и необходимость использования их в процессе подготовке к обучению в школе».	ноябрь	Учитель начальных классов, воспитатели подготовительной группы, ст. воспитатель	
4.2.	Проведение Школы для родителей будущих первоклассников «По дороге в школу»	В течении года.	Воспитатель старшей группы, педагог-психолог	