

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чайкинская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул.Заводская, дом 13, с.Чайкино, Симферопольский район, Республика Крым, РФ, 297521
тел.: (0652) 33-22-73, e-mail: chaukapochta@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом
совете
от 12.10 20 15 г.
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Чайкинская
школа» Симферопольского
района Республики Крым
от 12.10 20 15 г. № 181-О

Положение о Президенте школы

**Положение о Президенте школы
МБОУ «Чайкинская школа» Симферопольского района
Республики Крым**

1. Общие положения

- 1.1. Президент школы является главой Совета учащихся.
- 1.2. В своей деятельности Президент школы руководствуется Уставом школы, решениями, принятыми на заседаниях Управляющего совета и настоящим положением.

2. Компетенции Президента школы

- 2.1. Президент школы компетентен принимать решения:
 - 2.1.1. о проведении школьных акций и мероприятий обучающихся школы;
 - 2.1.2. касающиеся общественной деятельности обучающихся, их участия в жизнедеятельности школы;
 - 2.1.3. об организации досуга школьников;
 - 2.1.4. о поощрении обучающихся и других лиц имеющимися в его распоряжении средствами.
- 2.2. Решения и другие действия Президента не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка и Уставу школы.

3. Права и основные обязанности Президента школы

- 3.1. Руководит работой Совета учащихся.
- 3.2. Защищая права и интересы обучающихся, Президент имеет право:
 - 3.2.1. представлять интересы школьников в Управляющем совете школы, в педагогическом совете, в других общественных объединениях школы, а также в муниципальных, государственных и в различных общественных объединениях и организациях;
 - 3.2.2. предлагать идеи, проекты и программы деятельности;
 - 3.2.3. делать обоснованные заявления от имени обучающихся;
 - 3.2.4. ходатайствовать о соблюдении прав и законных интересов обучающихся перед директором, администрацией, педагогами и родительским комитетом школы, в других учреждениях и организациях.
- 3.3. Президент школы имеет право:
 - 3.3.1. присутствовать на всех школьных мероприятиях обучающихся или делегировать на эти мероприятия своих представителей, а также лично или через своих представителей принимать участие в работе всех общественных объединений, действующих в школе, соблюдая при этом правовые и этические нормы взаимоотношений;
 - 3.3.2. выступать перед коллективами классов, обществ, клубов, кружков, секций, студий и других объединений в школе с обращениями и предложениями. Коллективы, к которым обратился Президент, обязаны обсудить обращение или предложение Президента школы ответить ему без промедления;
 - 3.3.3. критиковать персонально чьи-либо поступки, высказывания или действия групп людей (коллективов) в школе, высказывать несогласие с чьей-либо позицией;
 - 3.3.4. высказывать во всех возможных случаях предложения по улучшению жизнедеятельности школы.

4. Вступление Президента в должность и прекращение его полномочий

4.1. Президент школы вступает в должность в торжественной обстановке. Президент принимает торжественную присягу. Моментом вступления Президента в должность считается клятва. Вступивший в должность Президент считается действующим Президентом.

4.2. Президент может заявить о добровольном уходе со своего поста. В этом случае «отставка» в недельный срок рассматривается школьным советом и директором школы. Если Совет, директор школы не согласятся удовлетворить просьбу Президента об отставке, он остается выполнять свою роль. В случае принятия «отставки» Президента школьный совет назначает внеочередные выборы нового Президента, которые проводятся не позднее, чем через два месяца после официального заявления Президента о своем уходе.

4.3. Срок выполнения Президентом его полномочий заканчивается:

- а) через неделю после выборов следующего Президента;
- б) в случае его ухода из школы;
- в) через две недели после публичного заявления о добровольной «отставке».