

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чайкинская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Чайкинская школа»)
ИНН 9109008653,
ул.Заводская, дом 13, с.Чайкино, Симферопольский район, Республика Крым, РФ, 297521,
тел.: (3652) 33-22-73, e-mail: chaukapochta@mail.ru

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания

педагогического совета

от 11.01.2021 № 1



Регистрационный № 65.4/14

ПОЛОЖЕНИЕ о календарно-тематическом планировании

Подписан: Дамадаева Оксана Александровна
DN: C=RU, OU=Директор, O=МБОУ
«Чайкинская школа», CN=Дамадаева Оксана
Александровна, E=chaukapochta@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: с. Чайкино
Дата: 2021.03.29 21:36:26+03'00'

с.Чайкино, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в образовательном учреждении.

1.2. Календарно-тематическое планирование разрабатывается как приложение к рабочей программе и ООП (по уровням общего образования).

1.3. Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплины (модулю) на один учебный год для определенного класса.

1.4. Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2. Порядок разработки календарно-тематического планирования

2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплины (модулю) в одном классе.

2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы.

2.3 Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

2.4 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

2.5 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающимися класса.

2.6 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе.

2.7 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или (и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

3. Структура и оформление календарно-тематического планирования

Календарно-тематическое планирование должно содержать:

3.1. Титульную страницу (приложение 1), на которой расположены:

- реквизиты школы;
- грифы рассмотрения, согласования, утверждения;
- название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- уровень обучения, стандарт;
- класс;
- учебный год;
- ФИО составителя с указанием должности, категории.

3.2. Таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) для класса (приложение 2).

Над таблицей указано название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), класс, уровень, стандарт, учебный год, количество часов в неделю и за год.

Таблица должна иметь обязательные графы:

- номер урока;
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока по факту;
- тема урока;

- изменения и коррекция.

3.3. Учитель имеет право при необходимости, с учетом специфики предмета, добавлять графы в таблицу. Например:

-тип урока;

-методы и формы проведения урока;

-домашнее задание;

-повторить к уроку;

-оборудование;

-характеристика основных видов деятельности обучающихся и др.

3.4. При составлении КТП даты проведения уроков и номера уроков по плану (ДП, №П) вносятся в соответствии с календарным учебным графиком заранее перед утверждением.

3.5. Графы «Дата проведения по факту - ДФ» и «Номер урока по факту - №Ф» в КТП заполняются учителем в день проведения урока.

3.6. КТП прошиваются, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.

3.7. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков выполнения рабочей программы в случае переноса занятий на другой день, изменений в календарном графике, проведения дополнительных уроков и т.д.

3.8. В КТП в графе «изменения и коррекция» указывается причина изменения сроков проведения уроков.

3.9. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в КТП в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы.

4. Правила утверждения и хранения календарно-тематического планирования

4.1. Календарно-тематические планы рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений образовательной организации, согласовываются с заместителем директора, курирующим преподавание предмета, курса, дисциплины (модуля) и утверждаются директором общеобразовательной организации в срок до 1 сентября текущего года.

4.2. Утвержденные календарно-тематические планы находятся у учителя в образовательной организации для осуществления учебного процесса, электронный вариант КТП – у заместителя директора по УВР.

4.3. По окончании учебного года календарно-тематические планы хранятся вместе с рабочими программами до окончания реализации образовательной программы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чайкинская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Чайкинская школа»)
ИНН 9109008653,
ул. Заводская, дом 13, с. Чайкино, Симферопольский район, Республика Крым, РФ, 297521,
тел.: (3652) 33-22-73, e-mail: chaukapochta@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании МО учителей
естественно-математического цикла
протокол от _____ № _____
Рук. МО _____ И.О.Ф _____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ И.О.Ф _____

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
_____ И.О.Ф _____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

БИОЛОГИЯ
базовый уровень, ФГОС СОО

10 класс

2020/2021 учебный год

Составитель:
ФИО
учитель биологии
высшая категория

с. Чайкино, 2020

БИОЛОГИЯ 10 КЛ
(базовый уровень, ФГОС СОО)
2020/2021 учебный год
(1ч в неделю, 34ч)

№ урока П	Дата		№ урока Ф	Тема урока	Изменения и коррекция
	П	Ф			
ПОВТОРЕНИЕ. 2ч					
1					
2					

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Дамадаева Оксана Александровна

Действителен с 08.04.2021 по 08.04.2022